

Inhalt

Anforderungen an einen modernen Geschäftsbrief	3	Die Bestellung	33
Geschäftsbrieife normgerecht gestalten ...	6	Geschäftsbrief: Bestellung	34
Geschäftsbrief mit seinen Bestandteilen ...	6	Die Gewährleistung	35
Vorlagen für Geschäftsbrieife	7	Geschäftsbrief: Gewährleistung	36
Anschriften	8	Der Lieferverzug	37
Vermerke in Geschäftsbrieifen	12	Geschäftsbrief: Zweite Mahnung	38
		Geschäftsbrief: Dritte Mahnung	39
Geschäftsbrieife kundenorientiert formulieren	14	Schriftverkehr in der Personalverwaltung	40
Tipps zum Formulieren von Geschäftsbrieifen	14	Tipps zum Formulieren von Bewerbungsschreiben	40
Positive und negative Formulierungen	19	Bewerbungsschreiben	41
Formulieren spezieller Geschäftsbrieife	21	Bestätigung des Eingangs des Bewerbungsschreibens	42
Tipps zum Formulieren von Werbebrieifen	21	Einladung zum Vorstellungsgespräch	43
Werbefrief an einen Kunden	22	Absage auf eine Bewerbung	44
Werbefrief an einen Händlerkunden	23	Abmahnung	45
Die Anfrage	24	Kündigung des Arbeitsverhältnisses	46
Geschäftsbrief: Bestimmte Anfrage ohne vorausgehende Geschäftsbeziehung	25	Fristlose Kündigung	47
Geschäftsbrief: Bestimmte Anfrage mit vorausgehender Geschäftsbeziehung	26	Besondere Schriftstücke	48
Das Angebot	27	Glückwunsch zum Geschäftsjubiläum	48
Geschäftsbrief: Verlangtes, bindendes Angebot	28	Glückwunsch zum Arbeitsjubiläum	49
Geschäftsbrief: Verlangtes, befristetes Angebot	29	Wichtige Rechtschreibregeln	50
Geschäftsbrief: Unverlangtes, freibleibendes Angebot	30	Groß- und Kleinschreibung	50
Der Lieferverzug	31	Getrennt- und Zusammenschreibung	52
Geschäftsbrief: Lieferverzug	32	„ss“ oder „ß“	54
		Straßennamen	55
		Kommasetzung	56
		Sachwortverzeichnis	59