

Inhaltsverzeichnis

<i>Vorwort der Herausgeberinnen mit Prüfungshinweisen</i>	V
<i>Vorwort</i>	XI
<i>Hinweise</i>	XV

Teil 1

Arbeitsorganisatorische Prozesse planen, durchführen und kontrollieren

1. Betriebs- und Arbeitsabläufe	1
1.1 Organisatorische Strukturen einer Anwaltskanzlei	1
1.2 Das Selbst- und Zeitmanagement	6
2. Termin- und Fristenmanagement	10
2.1 Terminmanagement	11
2.2 Fristenmanagement	13
3. Arbeiten im Team	17
3.1 Teamarbeit	17
3.2 Arbeits- und Präsentationstechnik	22
4. Textgestaltung	28
4.1 Allgemein	28
4.2 Textgestaltung	28
4.3 Texte formulieren	30
4.4 Fazit	31
5. Information und Kommunikation	31
5.1 Ein Informations- und Kommunikationssystem: Was ist das?	31
5.2 Interner und externer Datenaustausch	33
5.3 Informationsbeschaffung	38

Teil 2

Zur Qualitätsverbesserung betrieblicher Prozesse beitragen

1. Qualitätssicherung	41
2. Umsetzung von Qualitätssicherung	42
3. Konferenz- und Besprechungsmanagement	45
3.1 Planung	46
3.2 Besonderheit: Auswärtstermine	47
3.3 Besprechungstermine koordinieren	48
3.4 Durchführung	48
3.5 Nachbereitung	49

Teil 3

Büro- und Verwaltungsaufgaben planen, durchführen und kontrollieren

1. Einleitung	53
2. Büro- und Verwaltungsarbeiten	53
2.1 Postein- und -ausgang	53
2.2 Ermittlung und Beschaffung von Büromaterial	62
2.3 Warenannahme und -kontrolle	65
3. Aktenverwaltung	68
3.1 Allgemein	68
3.2 Vor der Aktenanlage	68
3.3 Aktenanlage	69
3.4 Kollisionsprüfung	71
3.5 Wiedervorlage	73
3.6 Aktenführung	75
3.7 Aktenaufbewahrung	75
3.8 Aktenablage	76
3.9 Aufbewahrungsfrist	78
3.10 Aktenvernichtung	78
4. Dokumentation	79
4.1 Schriftverkehr	79
4.2 Dokumentenmanagement	80
4.3 Datenschutz	82
4.4 Datensicherheit	83
4.5 Datensicherung (Datenverlust)	86

Teil 4

Elektronischer Rechtsverkehr

Allgemein	89
-----------------	----

Teil 5

Auskünfte aus Registern

Einsicht in Register und Registerakten	93
--	----

Teil 6

Übungsklausuren mit Lösungsvorschlägen

1. Übungsklausur I	97
Lösungsvorschläge Übungsklausur I	98
2. Übungsklausur II	99
Lösungsvorschläge Übungsklausur II	100
3. Übungsklausur III	101
Lösungsvorschläge Übungsklausur III	102
<i>Stichwortverzeichnis</i>	103