

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	13
Ein kurzer Wegweiser	15
1 Der Ausgangspunkt – Belege effektiv verwalten	17
1.1 Arten von Belegen	17
1.2 Die wichtigsten Belegarten im Detail	18
1.2.1 Rechnungen	18
1.2.2 Kleinbetragsrechnungen, Quittungen	20
1.2.3 Fahrausweise	21
1.2.4 Elektronisch übermittelte Rechnungen	22
1.2.5 Kontoauszüge der Bank	23
1.2.6 Eigenbelege – Ersatzbelege	24
1.3 Schaffen Sie Ordnung bei Büchern und Belegen	25
1.3.1 Papierhafte Belege	25
1.3.2 Elektronische Belege	28
1.4 So lange müssen Bücher und Belege aufbewahrt werden	28
1.5 Geschäftsvorfälle richtig aufzeichnen	30
1.5.1 Arten von Geschäftsvorfällen	30
1.5.2 Das Kassenbuch als Aufzeichnungsmuster	31
1.6 Zusammenfassung	34
2 Das Elementarwissen der Buchführung	37
2.1 Aufgaben der Buchführung	37
2.2 Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung	38
2.3 Fehler, die Sie vermeiden sollten	39
2.3.1 Formelle Fehler	39
2.3.2 Materielle Fehler	39
2.4 Alles dreht sich um den Gewinn	40
2.4.1 Einnahmen-Überschuss-Rechnung	41
2.4.2 Betriebsvermögensvergleich	42
2.5 Was ist ein Geschäfts- bzw. Wirtschaftsjahr?	43
2.6 Inventur – Vermögenswerte und Schulden ermitteln	43
2.6.1 Methoden der Inventurdurchführung	44
2.6.2 Wann muss die Inventur durchgeführt werden?	45
2.6.3 Inventurvereinfachungsverfahren	46
2.7 Inventar – Verzeichnis von Vermögensgegenständen und Schulden	47

2.8	Vermögen und Schulden richtig bewerten	51
2.8.1	Anschaffungskosten	51
2.8.2	Herstellungskosten	52
2.8.3	Bewertungsprinzipien und -methoden	53
2.9	Die Bilanz – Aktiva und Passiva im Überblick	55
2.9.1	Grundsätze der Bilanzaufstellung	58
2.9.2	Zeitpunkte der Bilanzerstellung – Arten der Bilanz	59
2.9.3	Aussagewert der Bilanz	59
2.9.4	Was ist eine E-Bilanz?	60
2.9.5	Bestandsveränderungen in der Bilanz	61
2.10	Zusammenfassung	67
3	Das Kontenprinzip	71
3.1	Warum werden Konten geführt?	71
3.2	Die Bilanz in Konten auflösen – Bestandskonten	72
3.2.1	Aktivkonten anlegen und buchen	72
3.2.2	Aktivkonten abschließen	73
3.2.3	Bankkontoauszug als Aktivkonto	75
3.2.4	Passivkonten anlegen und buchen	78
3.2.5	Passivkonten abschließen	79
3.2.6	Bestandskonten – Zusammenfassung	81
3.2.7	Abschluss der Bestandskonten am PC	82
3.3	Der Buchungssatz – Soll an Haben	83
3.3.1	Der einfache Buchungssatz	85
3.3.2	Der zusammengesetzte Buchungssatz	89
3.3.3	Der Buchungssatz und T-Konten	91
3.4	Erfolgskonten – Erträge, Aufwendungen und das GuV-Konto	95
3.4.1	Das Eigenkapitalkonto	95
3.4.2	Wie werden Aufwendungen gebucht?	98
3.4.3	Wie werden Erträge gebucht?	102
3.4.4	Abschluss der Erfolgskonten – das GuV-Konto	105
3.4.5	Das GuV-Konto abschließen	108
3.4.6	Wie ist das GuV-Konto aufgebaut?	112
3.4.7	Abschluss der Erfolgskonten am PC	113
3.4.8	Saldierungsverbot der Aufwendungen und Erträge	116
3.5	Personenkonten – offene Posten überwachen	118
3.5.1	Debitorenkonten	118
3.5.2	Kreditorenkonten	119
3.5.3	Die Personenkonten abschließen	119
3.6	Zusammenfassung	121

4	Kontenrahmen und Kontenplan	123
4.1	So ist ein Kontenrahmen aufgebaut	123
4.2	Einen individuellen Kontenplan erstellen	125
4.3	Zusammenfassung	130
5	Die Umsatzsteuer	131
5.1	Steuerbare und nicht steuerbare Umsätze	131
5.2	Steuerfreie Umsätze	134
5.3	Steuerpflichtige Umsätze und Steuersätze	135
5.4	Die Umsatzsteuer buchen	137
5.5	Wie wird die Umsatzsteuerzahllast ermittelt?	141
5.6	Umsatzsteuervoranmeldung	145
5.6.1	Umsatzsteuerpositionen	148
5.6.2	Voranmeldungszeiträume	148
5.6.3	Dauerfristverlängerung und Sondervorauszahlung	149
5.7	Was bedeutet Soll- und Ist-Versteuerung?	152
5.7.1	Soll-Versteuerung	152
5.7.2	Ist-Versteuerung	153
5.7.3	Vorsteuerabzug bei Soll- und Ist-Versteuerung	153
5.8	Die Umsatzsteuer in der Einnahmen-Überschuss-Rechnung	154
5.9	Umsatzsteuerbefreiung der Kleinunternehmer	156
5.10	Zusammenfassung	157
6	Typische Geschäftsvorfälle richtig buchen	159
6.1	Verwaltungskosten	160
6.2	Die betrieblichen Fahrzeuge	161
6.3	Die betrieblichen Räume	164
6.4	Betriebliche Steuern, Versicherungen, Beiträge und Abgaben	166
6.5	Geldtransfer zwischen Finanzkonten	168
6.6	Kredite, Darlehen und Zinsen	170
6.7	Warenverkehr mit Nebenkosten	171
6.7.1	Bezugsnebenkosten	173
6.7.2	Warenvertriebskosten	174
6.7.3	Weiterberechnete Nebenkosten	175
6.7.4	Auswirkung der Nebenkosten auf steuerliche und betriebswirtschaftliche Auswertungen	176
6.8	Preisminderungen im Warenverkehr	180
6.8.1	Preisminderungen beim Wareneinkauf	181
6.8.2	Preisminderungen beim Warenverkauf	186
6.8.3	Auswirkung der Preisminderungen auf steuerliche und betriebswirtschaftliche Auswertungen	191

6.9	Kauf von Anlagegütern	192
6.10	Abschreibungen auf Sachanlagen	197
6.10.1	Außerplanmäßige Abschreibung	198
6.10.2	Sonderabschreibung	199
6.10.3	Planmäßige Abschreibung	199
6.10.4	Lineare Abschreibung	200
6.10.5	Degressive Abschreibung	203
6.11	Besonderheit: geringwertige Wirtschaftsgüter und Sammelposten	206
6.11.1	GWG ab 250 bis 800 EUR (Variante I)	207
6.11.2	GWG mit AK/HK bis 250 EUR und Wirtschaftsgüter (Sammelposten) bis 1.000 EUR (Variante II)	208
6.11.3	Abschreibung geringwertiger Wirtschaftsgüter und Sammelposten	210
6.12	Löhne und Gehälter	212
6.12.1	Vom Brutto zum Netto	212
6.12.2	Buchungsmethoden	215
6.13	Privatentnahmen und Privateinlagen	221
6.13.1	Privatentnahmen	222
6.13.2	Privateinlagen	227
6.13.3	Abschluss der Privatkonten	229
6.14	Nicht abzugsfähige bzw. beschränkt abzugsfähige Betriebsausgaben	231
6.14.1	Bewirtung von Geschäftspartnern	231
6.14.2	Geschenke an Geschäftspartner	232
6.15	Rechnungsabgrenzung	234
6.15.1	Aktive Rechnungsabgrenzung	235
6.15.2	Passive Rechnungsabgrenzung	239
6.15.3	Sonstige Forderungen	241
6.15.4	Sonstige Verbindlichkeiten	242
6.16	Bestandsveränderungen Waren	243
6.16.1	Bestandsmehrung	245
6.16.2	Bestandsminderung	247
6.17	Zusammenfassung	250
7	Berichte und betriebswirtschaftliche Auswertungen	253
7.1	So entsteht das Journal	253
7.2	Die Summen- und Saldenliste	254
7.3	Die BWA und ihre Aufgaben	255
7.3.1	Kurzfristige Erfolgsrechnung	256
7.3.2	Gesamtleistung	257
7.3.3	Material- und Wareneinkauf	258
7.3.4	Rohhertrag	258

7.3.5	Gesamtkosten	258
7.3.6	Betriebsergebnis	259
7.3.7	Neutrale Aufwendungen und Erträge	259
7.3.8	Ergebnis vor Steuern	259
7.3.9	Steuern vom Einkommen und Ertrag	259
7.3.10	Vorläufiges Ergebnis	260
7.4	Zusammenfassung	260
Schlusswort		261
Stichwortverzeichnis		263