

Inhaltsverzeichnis

Einführung.....	09-11
1. Der Zweck des Arbeits- und Ausbildungszeugnisses.....	13-19
1.1 Probleme beim Ausstellen von Zeugnissen	13-16
1.2 Der Sinn des Arbeits- und Ausbildungszeugnisses	17
1.3 Die Fürsorgepflicht des Arbeitgebers und der Zeugnis-Aussagewert	18
1.4 Bewerbungsunterlagen und Zeugnisse	18-19
2. Der Personenkreis und sein Zeugnisanspruch.....	21-24
2.1 Der Personenbereich im Geltungsbereich des Arbeitsrechts	21-23
2.2 Zeugnis-Anspruchsnormen	24
3. Zeugnisarten und Zeugnisaufbau.....	25-42
3.1 Schematischer Aufbau von Zeugnissen	25-29
3.2 Äußere Gestaltung und Formalismen	30-32
3.3 Das Ausstellen eines Zwischenzeugnisses	33-34
3.4 Beurteilung anstelle eines Zwischenzeugnisses?.....	34-42
4. Zeugnisformulierungen	43-64
4.1 Formulierung des Zeugnisses durch den Arbeitgeber (Grundregeln)	43
4.2 Das Problem mit der Wahrheit	44
4.3 Gesagt und gemeint – nicht dasselbe?	44
4.4 Standardformulierungen	45-49
4.5 Was versteht man unter dem Begriff „ <i>Zeugniscode</i> “?.....	50-52
4.6 Einige Fälle aus der täglichen Praxis.....	53-60
4.7 Einige Fälle aus der Rechtsprechung.....	61-64
5. Erfüllung des Zeugnisanspruches	65-70
5.1 Fälligkeit und Erfüllung.....	65-67
5.2 Verzicht und Verwirkung	68-70
6. Zeugnismuster.....	71-122
6.1 Zeugnisse aus früherer Zeit.....	71-85
6.2 Ihr Überarbeiten an den folgenden 20 Zeugnis-Mustern	86-102
6.3 Muster-Zeugnisse.....	103-122
7. Vom Anforderungsprofil zu Formulierungshilfen	123-134
7.1 Anforderungsprofil: Eignungsprofil	123-129
7.2 Formulierungshilfen für qualifizierte Zeugnisse (BAUSTEINE)	130-134
 Anhang	
Sachregister.....	137-138
Verzeichnis der Abbildungen und Zeugnisse	139-140
Gunter Prollius: Beruflicher Werdegang und Veröffentlichungen	141-143