

Inhalt

Vorwort	5
Abkürzungen	13
I. Zentrale Aspekte und Diskussionspunkte	15
1. Der Wunsch: Arbeiten in den eigenen vier Wänden	17
2. Geeignete Tätigkeiten für ein Arbeiten im Home-Office	21
3. Die persönlichen Anforderungen an einer Arbeit im Home-Office	25
4. Ortsunabhängiges Arbeiten – Chancen und Risiken	30
5. Effektivität der im Home-Office tätigen Arbeitnehmer	33
6. Gesundheitliche Gründe für ein Arbeiten im Home-Office	36
7. Ergonomische Gestaltung des Arbeitsplatzes	39
8. Selbstorganisation der Arbeit als Voraussetzung	41

9. Soziales Miteinander und Wohlbefinden	43
10. Das Gefühl von Solidarität und Zusammengehörigkeit	45
11. Berufliche Entwicklung und Karriere im Unternehmen	47
12. Begrenzung der Arbeitszeit und Beachtung der Ruhezeit	50
13. Erfassung der Arbeitszeit	53
14. Anforderungen an die Personalführung	55
15. Zugriff auf Daten und Informationen	57
16. Anforderungen an den Datenschutz	59
17. Behebung von technischen Mängeln und Problemen	62
18. Ökologie und Umweltschutz	64
19. Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf	66
20. Anforderung an den Arbeitsplatz in den eigenen vier Wänden	69
21. Private Nutzung der beruflichen Technik	72
22. Regelung von Haftungsfragen	74
23. Trend zur Selbständigkeit?	75
24. Schwerbehinderte und leistungsgewandelte Arbeitnehmer	77

25. Einsparung von Kosten	78
26. Volkswirtschaftliche Effekte	79
II. Kreative Ideen für die Betriebsratsarbeit	81
1. Der betriebliche Beauftragte für das Home-Office	82
2. Die Einrichtung eines Home-Office-Forums	85
3. Das Home-Office-Betriebsratsmitglied	87
4. Betriebsrats-Infos für Home-Office-Beschäftigte	91
5. Home-Office für die ganze Abteilung?	94
6. Home-Office in den Bereichen Produktion, Lager sowie Montage?	96
7. Zeitliche Begrenzung der Arbeit im Home-Office	98
8. Zeitplanung statt Zeiterfassung	100
9. Qualifizierung der Vorgesetzten	102
10. Informations-Netzwerk für Home-Office-Arbeitnehmer	103
11. Öffentlichkeitsarbeit für Home-Office-Arbeitnehmer	105
12. Home-Office für schwerbehinderte Arbeitnehmer	107

13. Arbeitswissenschaftliche Begleitung der Arbeit im Home-Office	110
III. Eckpunkte einer Betriebsvereinbarung „Home-Office“	113
1. Anlass und Ziele der Betriebsvereinbarung (Präambel)	118
2. Geltungsbereich der Betriebsvereinbarung	120
2.1 Räumlicher Geltungsbereich	120
2.2 Persönlicher Geltungsbereich	121
2.3 Zeitlicher Geltungsbereich	122
3. Grundsätze der Betriebsparteien	123
4. Begrifflichkeiten	125
4.1 Home-Office	125
4.2 Home-Office-Arbeitsplatz	125
4.3 Home-Office-Arbeitnehmer	127
5. Einrichtung des Home-Office-Arbeitsplatzes	129
6. Arbeitszeit, Arbeitszeiterfassung und -planung ..	132
7. Kostentragung und -erstattung	135
8. Beschädigung und Störung von technischen Arbeitsmitteln	137

9. Versicherungsschutz und Haftung des Home-Office-Arbeitnehmers	139
10. Zutritt zu dem Home-Office-Arbeitsplatz	141
11. Rückkehr an den Arbeitsplatz im Betrieb	143
12. Ausschluss von Verhaltens- und Leistungskontrollen	145
13. Benachteiligungs- und Maßregelungsverbot	147
14. Arbeits- und Gesundheitsschutz	148
15. Datenschutz und Datensicherheit	150
16. Qualifizierung und Weiterbildung	152
17. Rechte des Betriebsrats	154
18. Evaluierung der Betriebsvereinbarung	157
19. Schlussbestimmungen	158
IV. Zu guter Letzt	161
V. Anhang: Referentenentwurf des BMAS eines Gesetzes zur mobilen Arbeit (Mobile Arbeit-Gesetz)	163
1. Referentenentwurf vom 04.10.2020	165
2. Referentenentwurf vom 26.11.2020/24.01.2021 ...	175
Stichwörter	181