

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	1
1.1	Warum dieses Buch mit diesen Themen?	1
1.2	Wie ist dieses Buch aufgebaut?	6
1.3	Vorstellung der Protagonisten	6
2	Wissenschaftliches Arbeiten	13
2.1	Warum ist wissenschaftliches Arbeiten relevant?	13
2.2	Warum ist wissenschaftliches Arbeiten eine Prüfungsleistung?	17
2.3	Welche Typen wissenschaftlicher Arbeiten gibt es?	18
3	Vorbereitende Tätigkeiten	21
3.1	Wie finde ich ein interessantes Thema und einen passenden Betreuer?	21
3.1.1	Basiswerkzeug Themensuchstrategie	22
3.1.2	Basiswerkzeug Exposé	24
3.1.3	Checkliste: Fragen für die erste Themenbesprechung	27
3.2	Wie schaffe ich es, rechtzeitig fertig zu werden?	28
3.2.1	Basiswerkzeug Zeitmanagement	30
3.2.2	Checkliste Zeitmanagement	35
3.3	Wie schaffe ich mir eine passende Arbeitsumgebung?	36
3.3.1	Basiswerkzeug Arbeitsplatz	39
3.3.2	Basiswerkzeug Computer	42
3.3.3	Basiswerkzeug Notizbuch	46
3.3.4	Basiswerkzeug Arbeitszeit- und Pausenplanung	48
3.3.5	Checkliste Arbeitsorganisation	50
4	Quellen recherchieren, bewerten und verwalten	51
4.1	Wie finde ich passende Quellen für meine wissenschaftliche Arbeit?	51
4.1.1	Basiswerkzeug Recherchesystematik	53
4.1.1.1	Schneeballsystem	53
4.1.1.2	Metastudiensystem	56

4.1.2	Basiswerkzeug Quellensuche.	57
4.1.3	Basiswerkzeug Lesestrategie.	65
4.1.4	Checkliste Quellen suchen und auswerten.	67
4.2	Wie behalte ich den Überblick über meinen Literaturfundus?	68
4.2.1	Basiswerkzeug Quellenverwaltung.	69
4.2.1.1	Quellenverwaltung mit Microsoft Word.	71
4.2.1.2	Quellenverwaltung mit Citavi.	74
4.2.2	Checkliste Quellenverwaltung.	80
5	Erstellung des Manuskripts.	83
5.1	Wie gebe ich meiner Arbeit Struktur?	83
5.1.1	Basiswerkzeug Gedankenfolien.	85
5.1.2	Basiswerkzeug Makrostruktur und Gliederungselemente des Manuskriptes.	88
5.1.2.1	Einleitung.	91
5.1.2.2	Fachliche und methodische Grundlagen: Aktueller Stand in Wissenschaft und Technik.	94
5.1.2.3	Forschungsbedarf.	95
5.1.2.4	Hauptteil: Bearbeitung der Problemstellung.	96
5.1.2.5	Hauptteil: Diskussion und Erkenntnisse.	96
5.1.2.6	Zusammenfassung, Übertrag und Ausblick.	96
5.1.3	Basiswerkzeug „langer roter Faden“: Makrostruktur des Hauptteils.	98
5.1.4	Basiswerkzeug „kurzer roter Faden“: Mikrostruktur von Kapiteln und Absätzen.	105
5.1.5	Checklisten Strukturierung.	106
5.2	Wie gestalte ich ein formal korrektes und ansprechendes Textdokument?.	109
5.2.1	Basiswerkzeug Formatvorlage.	111
5.2.1.1	Anwendung einer zur Verfügung gestellten Formatvorlage.	113
5.2.1.2	Formatvorlage selbst erstellen.	115
5.2.2	Basiswerkzeug Textverarbeitungssoftware.	118
5.2.2.1	Automatisierte Erstellung von Verzeichnissen.	119
5.2.2.2	Arbeiten mit Querverweisen.	121
5.2.2.3	Abbildungen als Metafiles einfügen.	122
5.2.2.4	Softwarebasierte Überprüfung des Manuskripts auf Rechtschreibung und Grammatik.	123
5.2.2.5	Thesaurus.	123
5.2.3	Basiswerkzeug Abbildungen und Tabellen.	124
5.2.4	Checkliste Manuskriptgestaltung.	129

5.3	Wie zitiere ich richtig?	130
5.3.1	Basiswerkzeug Zitiertechnik	131
5.3.1.1	Weitere Probleme und Hintergründe.	131
5.3.1.2	Zitierpflicht	133
5.3.1.3	Zitierwürdigkeit	135
5.3.1.4	Zitierweise, Quellenangaben und Quellenverzeichnis	137
5.3.1.5	Beispiele unterschiedlicher Zitierstile und Werkformen	146
5.3.2	Checkliste Zitieren	152
6	Finalisierung, Abgabe und Verteidigung	155
6.1	Was muss sonst noch getan werden, um das Projekt erfolgreich abzuschließen?	155
6.2	Checklisten Schlussarbeiten und Verteidigung	158
	Literatur.	161
	Stichwortverzeichnis.	165