

Kursbuch

Lektion 1	Leyla Qamar arbeitet gern draußen	10	<i>über Berufswünsche sprechen</i>
A	über Berufswünsche und Berufserfahrungen sprechen	11	<i>über Berufserfahrungen sprechen</i>
B	sich über den Arbeitsmarkt informieren	12	<i>eine Vermutung äußern</i>
C	ein Beratungsgespräch verstehen und Fragen stellen	14	<i>Vorteile/Nachteile benennen</i> „...“
E	<i>Du oder Sie?</i>	16	<i>Begründen mit weil und wegen</i>
	Kommunikation & Grammatik	17	
Lektion 2	Rami As-Sayed möchte sich beruflich verändern	18	<i>über Stärken und Schwächen sprechen</i>
A	über Stärken und Schwächen sprechen	19	<i>berufliche Vorlieben äußern</i>
B	Unternehmensformen und Arbeitsverhältnisse kennenlernen	20	<i>einen Rat geben</i> „...“
C	eine Beratung zum Thema <i>Anerkennung und Bescheinigung</i> verstehen	22	<i>Infinitiv mit zu</i>
E	Typisch Frau? Typisch Mann?	24	<i>Wortbildung</i>
	Kommunikation & Grammatik	25	<i>obwohl</i>
Lektion 3	Mike Rosby hat eine Vollzeitstelle gefunden	26	<i>über eine Stellenanzeige sprechen</i>
A	Stellenanzeigen finden	27	<i>Wichtigkeit ausdrücken</i>
B	Stellenanzeigen verstehen	28	<i>über Auffälligkeiten sprechen</i>
C	sich über einen Arbeitgeber informieren	30	<i>über persönliche</i>
E	Schwarzarbeit	32	<i>Erfahrungen sprechen</i> „...“
	Kommunikation & Grammatik	33	<i>ohne dass und ohne zu</i>
			<i>Wortbildung</i>
Lektion 4	Für Aylin Özlem ist der Weg das Ziel	34	<i>über die eigene Biografie sprechen</i>
A	über Biografien sprechen	35	<i>Vorschläge machen</i> „...“
B	einen tabellarischen Lebenslauf schreiben	36	<i>Präteritum von sein und haben</i>
C	eine Bewerbung zusammenstellen	38	<i>Modalverben im Präteritum</i>
E	Lücken im Lebenslauf	40	<i>Zeitangaben mit seit, von ... bis</i>
	Kommunikation & Grammatik	41	
	Szenarien im Beruf – Termine vereinbaren	42	
Lektion 5	Kosta Bogdanov ist flexibel und gern unterwegs	44	<i>seine Meinung äußern</i>
A	über Kompetenzen sprechen	45	<i>über Auffälligkeiten reden</i>
B	ein Anschreiben formulieren	46	<i>Verbesserungsvorschläge machen</i>
C	ein Bewerbungsanschreiben überarbeiten	48	<i>Zeiten und Zeiträume</i>
E	Nach der Bewerbung fragen – wann und wie?	50	<i>ausdrücken</i> „...“
	Kommunikation & Grammatik	51	<i>Präteritum regelmäßig</i>
			<i>Präteritum unregelmäßig</i>
			<i>Zeitangaben mit seit und bis</i>

Lektion 6	So hat Amanda Álvarez García ihren Job bekommen	52
A	einen Ratgebertext verstehen	53
B	ein Bewerbungsgespräch verstehen	54
C	sich auf ein Bewerbungsgespräch vorbereiten	56
E	Was soll ich anziehen?	58
	Kommunikation & Grammatik	59

einen Ablauf beschreiben
 eine Meinung begründen
 über die eigene Ausbildung /
 ein Praktikum sprechen
 über Berufserfahrungen
 sprechen „...“
 nicht nur ..., sondern auch und
 zwar ..., aber

Lektion 7	Trang Ratana eröffnet einen Imbiss	60
A	über Geschäftsideen sprechen	61
B	über Anstellung und Selbstständigkeit sprechen	62
C	über Gründungen sprechen	64
E	Wichtige Schritte auf dem Weg in die Selbstständigkeit	66
	Kommunikation & Grammatik	67

Vermutungen formulieren
 über Unterschiede sprechen
 über Vorteile und Nachteile sprechen
 Wünsche äußern
 Rückfragen stellen „...“
 Nomen mit bestimmtem Artikel
 im Genitiv

Lektion 8	Sesuna Ghebrai startet in die erste Arbeitswoche	68
A	sich begrüßen und vorstellen	69
B	sich mit den Kolleginnen und Kollegen unterhalten	70
C	sich über ein Unternehmen informieren	72
E	Smalltalk	74
	Kommunikation & Grammatik	75

sich freundlich begrüßen und vorstellen
 höflich nachfragen
 das Du anbieten
 das Du annehmen
 Floskeln im Berufsalltag
 berufliche Positionen
 beschreiben „...“
 es in festen Wendungen
 Plusquamperfekt

Szenarien im Beruf – eigene und fremde Aufgaben verstehen 76

Lektion 9	Ghali Qasem arbeitet mit dem Computer	78
A	über Computer sprechen	79
B	über digitale Medien sprechen	80
C	über Erinnerungen sprechen	82
E	Wo kann man Weiterbildungen machen?	84
	Kommunikation & Grammatik	85

eine Empfehlung geben
 über Gemeinsamkeiten sprechen
 über Unterschiede sprechen
 über Vorlieben sprechen „...“
 Zeitangaben mit als

Lektion 10	Aneta Michalska fragt, wenn sie Hilfe braucht	86
A	Angaben in einem Arbeitsvertrag verstehen	87
B	Arbeitsanweisungen verstehen und darauf reagieren	88
C	über Rechte und Pflichten am Arbeitsplatz sprechen	90
E	Die gefährlichsten Berufe der Welt	92
	Kommunikation & Grammatik	93

um Hilfe und Wiederholung bitten
 jemandem einen Arbeitsauftrag geben
 einen Arbeitsauftrag annehmen
 einen Arbeitsauftrag ablehnen
 über Regeln sprechen „...“
 sowohl ... als auch, weder ... noch und
 entweder ... oder

Lektion 11 Arian Kalaj hat nächste Woche Frühdienst	94
A Termine besprechen	95
B Formulare verstehen	96
C Checklisten verstehen	98
E Ferien und Feiertage – wer muss da arbeiten?	100
Kommunikation & Grammatik	101
<hr/>	
Lektion 12 Für Farid Merizadi sind positive Bewertungen die beste Werbung	102
A sich über Dienstleistungen informieren	103
B ein Angebot prüfen und darauf reagieren	104
C etwas bewerten und vergleichen	106
E Bewertungen im Internet	108
Kommunikation & Grammatik	109
<hr/>	
Szenarien im Beruf – eigene Fehler ansprechen	110
<hr/>	
Lektion 13 Svetlana Kulikowa repariert und verkauft Smartphones	112
A ein Kundengespräch führen	113
B Waren bestellen und reklamieren	114
C Beschwerden verstehen und darauf reagieren	116
E Reparieren statt wegwerfen	118
Kommunikation & Grammatik	119
<hr/>	
Lektion 14 Mario Ruiz Pérez spricht mit seinem Vorgesetzten	120
A sich auf ein Mitarbeitergespräch vorbereiten	121
B über Arbeitsabläufe sprechen	122
C ein Problem besprechen	124
E Mitarbeitergespräche	126
Kommunikation & Grammatik	127
<hr/>	
Lektion 15 Mayari Villarama nimmt an einer Betriebsversammlung teil	128
A eine formelle E-Mail schreiben	129
B sich in einer Besprechung äußern	130
C eine Kündigung verstehen	132
E Die Gehaltsabrechnung	134
Kommunikation & Grammatik	135

eine Bitte äußern
eine Bitte annehmen
eine Bitte ablehnen
Aufgaben verteilen
Aufgaben annehmen
Aufgaben ablehnen „...“
je ... desto

eine Homepage bewerten / beurteilen
auf einen Fehler hinweisen
höflich um etwas bitten „...“
Zeitangaben: während, innerhalb
und außerhalb
Adjektivdeklination mit Komparativ
und Superlativ

Hilfe anbieten
einen Vorschlag machen
nachfragen
über Gewohnheiten sprechen
eine Beschwerde äußern
auf Beschwerden reagieren
ein Problem ansprechen
ein Computerproblem
beschreiben „...“
Relativpronomen und Relativsätze

(Un-)Zufriedenheit ausdrücken
Wünsche höflich ausdrücken
erklären, was zu tun ist
Feedback geben
ein Problem schildern
auf Kritik reagieren
(Gegen-)Vorschläge machen
einen Vorschlag annehmen/
ablehnen „...“
um ... zu + Infinitiv und damit
Gradpartikeln

eine Anmeldung per E-Mail formulieren
eine Lösung aushandeln „...“
Futur I als Befehl oder Drohung
Relativsätze mit Präposition

Lektion 16 Alejandro Marini Flores ist ein Fan von Maschinen	136
A über die Funktionen von Geräten sprechen	137
B Vorgänge beschreiben	138
C eine Bedienungsanleitung verstehen	140
E Roboter	142
Kommunikation & Grammatik	143

einen Fehler beschreiben
 etwas erklären
 auf ein Problem / eine Gefahr hinweisen
 etwas kommentieren „...“
 Zeitangaben: bevor, nachdem und während
 Passiv Präsens mit Modalverben
 Partizip Präsens als Adjektiv

Szenarien im Beruf – auf Beschwerden angemessen reagieren **144**

Lektion 17 Alexander Tatarou betreut Auszubildende	146
A einen Erfahrungsbericht verstehen	147
B einen formellen Text und eine Statistik verstehen	148
C einen Beruf präsentieren	150
E Sache der Länder	152
Kommunikation & Grammatik	153

über Interessen sprechen
 ein Thema benennen
 ein Tortendiagramm beschreiben
 Gegensätze ausdrücken
 präsentieren „...“
 Passiv Präteritum
 Passiv Perfekt
 indem

Lektion 18 Gute Besserung, Saira! **154**

A über Unfälle und Missgeschicke sprechen	155
B einen Verkehrsunfall schildern und sich krankmelden	156
C ein Fest planen und auf eine Einladung reagieren	158
E Grüße	160
Kommunikation & Grammatik	161

von Unfällen oder Missgeschicken erzählen
 auf Erzählungen reagieren
 zustimmen
 Zweifel ausdrücken
 einen Verkehrsunfall schildern
 sich krankmelden
 auf eine Krankmeldung reagieren
 höflich absagen „...“
 K II Vergangenheit: Irreale Wünsche
 Relativsatz mit wo und was

Lektion 19 Tano Magoro möchte sich weiterbilden **162**

A über berufliche Pläne sprechen	163
B über Weiterbildung sprechen	164
C um Informationen bitten	166
E Sich fremd fühlen	168
Kommunikation & Grammatik	169

über Pläne sprechen
 Entwicklungen beschreiben
 um Informationen bitten
 weitere Informationen einholen
 etwas positiv bewerten
 etwas negativ bewerten /
 Verbesserungen vorschlagen „...“
 Reale Bedingungssätze: wenn/falls
 Irreale Bedingungssätze

Lektion 20 Alena Vieira bereitet sich auf ihre Prüfung vor **170**

A sich auf den <i>Deutsch-Test für den Beruf B1</i> vorbereiten	171
B–E für die Prüfung üben: Lesen (und Schreiben), Hören (und Schreiben), Schreiben, Sprechen	172
E Lernen im Schlaf?	181

etwas empfehlen „...“

Arbeitsbuch

Lektion 1	A	182	C	276
	B	185	E	279
	C	186		
	E	190		
Lektion 2	A	192	A	282
	B	195	B	285
	C	197	C	288
	E	200	E	290
Lektion 3	A	202	A	292
	B	203	B	294
	C	206	C	297
	E	208	E	298
Lektion 4	A	210	A	300
	B	213	B	303
	C	216	C	305
	E	217	E	308
Lektion 5	A	220	A	310
	B	222	B	311
	C	225	C	315
	E	226	E	317
Lektion 6	A	228	A	320
	B	231	B	322
	C	233	C	325
	E	236	E	327
Lektion 7	A	238	A	330
	B	239	B	333
	C	242	C	335
	E	243	E	337
Lektion 8	A	246	A	340
	B	249	B	343
	C	252	C	347
	E	254		
Lektion 9	A	256	A	350
	B	257	B	353
	C	260	C	355
	E	262	E	358
Lektion 10	A	264	A	360
	B	266	B-E	361
	C	269	E	367
	E	272	Antwortbogen	368
Lektion 11	A	274	Anhang	373
	B	275	Übersicht über prüfungsvorbereitende Aufgaben in den Lektionen 1–19	373
			Übersicht über die Adjektivdeklinaton	374
			Quellenverzeichnis	375