

Inhalt

Schneller zum besseren Arbeitszeugnis	9
Wie Sie zwischen den Zeilen lesen	10
1. Zeugnis-Test – die zwanzig schlimmsten Fehler	12
Machen Sie den Zeugnis-Test	12
Auswertung	23
2. Und was ist mit dem Geheimcode?	24
3. So sind Arbeitszeugnisse aufgebaut	28
4. Beispielzeugnisse aus der Praxis	33
Beispiel 1: Zeugnis Disponent	37
Beispiel 2: Zeugnis Verkaufsassistentin	41
Beispiel 3: Zeugnis Einkäufer	45
Beispiel 4: Zeugnis Leiterin Qualitätsmanagement	49
Beispiel 5: Zeugnis Vertriebsleiter	51
Beispiel 6: Zeugnis Kaufmännische Angestellte	57
Beispiel 7: Zeugnis Steuerfachhilfin	61
Beispiel 8: Zeugnis Technischer Mitarbeiter	65
Beispiel 9: Zeugnis Industriemechaniker	69
Beispiel 10: Zeugnis Zahnarzthelferin	73
Beispiel 11: Zeugnis Erzieherin	77
Beispiel 12: Zeugnis Betriebsmeister	79
Beispiel 13: Zeugnis Controlling-Leiter	83
Beispiel 14: Zeugnis Produktlinienmanager	88
Beispiel 15: Zeugnis Marketing-Analyst	93
Beispiel 16: Zeugnis Mediaberaterin	97
Beispiel 17: Zeugnis Mitarbeiter Sales	102
Beispiel 18: Zeugnis Bürokauffrau	104
Beispiel 19: Zeugnis Personalleiterin	106
Beispiel 20: Zeugnis Personalreferent	111
Beispiel 21: Zeugnis Speditionskaufmann	115
Beispiel 22: Zeugnis Sekretärin	117
Beispiel 23: Zeugnis KFZ-Mechatroniker	121

Beispiel 24: Zeugnis Logistikmitarbeiter	123
Beispiel 25: Zeugnis Wachmann	125
Beispiel 26: Zeugnis Assistentin der Geschäftsleitung	129
Beispiel 27: Zwischenzeugnis Entwicklungsingenieur	131
Beispiel 28: Zwischenzeugnis Marketingreferentin	136
Beispiel 29: Zwischenzeugnis Elektrotechniker	140
Beispiel 30: Zwischenzeugnis Pharmareferentin	144
Beispiel 31: Trainee-Zeugnis	149
Beispiel 32: Ausbildungszeugnis (kaufmännisch)	154
Beispiel 33: Ausbildungszeugnis (Handwerk)	158
Beispiel 34: Praktikantenzeugnis (Studium Technik)	160
Beispiel 35: Praktikantenzeugnis (Studium Wirtschaft)	164
 5. Tipps zum Verfassen Ihres eigenen Arbeitszeugnisses	 166
 6. Die Aufgabenbeschreibung – der Kern Ihres Arbeitszeugnisses	 169
 7. Strittige Fälle – Ihre Rechte als Arbeitnehmer	 179
 8. Zwischenzeugnisse – Sonderfall für Halbzeitbeurteilungen	 182
 9. Beispielformulierungen für Arbeitszeugnisse	 185
Formulierungen für Zeugniseinleitungen	185
Einführung in den Aufgabenblock	187
Formulierungen für einzelne Leistungsbeurteilungen	188
Formulierungen für das Führungsverhalten	209
Formulierungen für zusammenfassende Leistungsbeurteilungen	212
Formulierungen für das Sozialverhalten	215
Schlussformulierungen	222
Spezielle Formulierungen für Zwischenzeugnisse	229
 Mehr Erfolg durch aussagekräftige Zeugnisse	 234
 Register	 236