

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	V
Abkürzungsverzeichnis .....	XV
Literaturverzeichnis .....	XVII

## Teil 1 Das Zeugnisrecht

I. Einleitung .....	1
1. Rechtliche Grundlagen .....	1
2. Zeugnisarten .....	2
3. Referenz/Empfehlungsschreiben .....	3
4. Sonstige Bescheinigungen .....	4
a) Arbeitsbescheinigung gemäß § 312 SGB III .....	4
b) Zeugnisse für Rechtsreferendare .....	4
c) Bescheinigung für Ärzte im Praktikum .....	5
d) Dienstbescheinigung für Seeleute .....	5
5. Europass .....	5
6. Geschichte des Arbeitszeugnisses .....	6
a) Allgemeines .....	6
b) Gewerbliche Arbeiter .....	7
c) Gesinderecht .....	8
d) Bergrecht .....	8
e) Handelsrecht und bürgerliches Recht .....	8
f) Zusammenfassung .....	8
II. Bedeutung des Zeugnisses .....	9
1. Bedeutung für den Arbeitnehmer .....	9
2. Bedeutung für den neuen Arbeitgeber .....	10
3. Bedeutung für den Zeugnisaussteller .....	13
a) Bindungswirkung .....	14
b) Zeugnis und Diskriminierung? .....	16
4. Bedeutungsverlust? .....	18
III. Anspruchsberechtigte Personen .....	21
Vorbemerkung .....	21
1. Arbeitnehmer .....	21
2. Leitende Angestellte .....	22
3. Organmitglieder .....	22
a) Allgemeines .....	22
b) GmbH-Geschäftsführer .....	22

## Inhaltsverzeichnis

4. Personen in der Berufsbildung	23
a) Auszubildende	23
b) Volontäre/Praktikanten/Werkstudenten	23
5. Weitere Mitarbeiter	24
a) Arbeitnehmerähnliche Personen	24
b) Freie Mitarbeiter	25
6. Sonstige Personen	26
a) Allgemeines	26
b) Speziell: Familienangehörige	27
c) Speziell: Ärzte	28
7. Personen im öffentlichen Dienst	28
a) Beamte (Dienstzeugnis)	28
b) Angestellte und Arbeiter	29
c) Kirchliche Mitarbeiter	31
d) Soldaten/Freiwillige/Entwicklungshelfer	31
IV. Arten der Beschäftigungsverhältnisse	32
1. Dauerhafte Beschäftigung?	32
2. „Dauerndes“ Beschäftigungsverhältnis (§ 630 BGB)	32
3. Probearbeitsverhältnis	33
4. Besondere Beschäftigungsverhältnisse	33
a) Einfühlungsverhältnis	33
b) Anlernverhältnis	34
c) Spezielle Arbeitsformen	34
d) Flexible Arbeitsformen	34
e) Gruppenarbeitsverhältnis	35
5. Nichtiges Arbeitsverhältnis	36
a) Nichtigkeit ex nunc	36
b) Nichtigkeit ex tunc	37
V. Beantragung des Zeugnisses	39
1. Die Antragstellung	39
a) Zeitpunkt der Beantragung	40
b) Form und Begründung des Antrags	40
2. Bearbeitung des Antrags	41
3. Bearbeitungszeit	41
VI. Erlöschen des Zeugnisanspruchs	43
1. Erfüllung	43
2. Verzicht	44
3. Ausschlussfristen	47
4. Verjährung	48
5. Verwirkung	48
a) Zeitmoment	49
b) Umstandsmoment	49
c) Eindeutige Zeitangaben?	50

d) Ausschluss der Verwirkung . . . . .	52
6. Unmöglichkeit . . . . .	52
a) Erinnerungsvermögen? . . . . .	53
b) Aufbewahrung und Löschung der Zeugnisunterlagen . . . . .	53
VII. Erteilung des Zeugnisses . . . . .	55
1. Allgemeines . . . . .	55
2. Zeugnis beim Aufhebungs- und Abwicklungsvertrag . . . . .	56
3. Zeugnis bei Kündigung und Kündigungsschutzklage . . . . .	57
a) Kündigung ohne anschließende Klage . . . . .	57
b) Kündigung mit anschließender Klage . . . . .	58
aa) Beendigung der Tätigkeit . . . . .	58
bb) Weiterbeschäftigungsanspruch . . . . .	59
cc) Prozessbeschäftigung . . . . .	60
4. Zurückbehaltungsrecht . . . . .	61
5. Mitbestimmung . . . . .	61
6. Kosten der Zeugnisausstellung . . . . .	62
7. Holschuld/Versendung des Zeugnisses . . . . .	62
a) Holschuld . . . . .	62
b) Versendung des Zeugnisses . . . . .	63
aa) Bringschuld . . . . .	63
bb) Schickschuld . . . . .	64
cc) Formalien bei der Versendung . . . . .	64
8. Ersatzausstellung . . . . .	65
VIII. Inhalt des Zeugnisses . . . . .	66
Vorbemerkung . . . . .	66
1. Zeugnisgebote . . . . .	67
a) Wahrheitsgebot . . . . .	67
b) Vollständigkeitsgebot . . . . .	69
c) Einheitlichkeitsgebot . . . . .	69
d) Transparenzgebot . . . . .	70
2. Was darf nicht in das Zeugnis/was nur auf Wunsch? . . . . .	70
3. Das einfache Zeugnis . . . . .	72
a) Art des Arbeitsverhältnisses . . . . .	73
aa) Im Einzelnen . . . . .	76
bb) Die Prokura . . . . .	77
cc) Funktionen als Arbeitnehmersvertreter . . . . .	78
b) Dauer des Arbeitsverhältnisses . . . . .	81
aa) Beendigungsdatum . . . . .	82
bb) Unterbrechungen . . . . .	83
aaa) Dauer der Unterbrechung . . . . .	83
bbb) Lage der Unterbrechung . . . . .	84
ccc) Gründe der Unterbrechung . . . . .	85
c) Muster für einfache Zeugnisse . . . . .	86

4. Das qualifizierte Zeugnis . . . . .	87
a) Die Beurteilung . . . . .	88
aa) Beurteilungsspielraum . . . . .	89
bb) Umfang der Beurteilung . . . . .	90
cc) Zeitraum der Beurteilung . . . . .	92
dd) Zuverlässigkeit der Beurteilung . . . . .	93
ee) Beurteilungsfehler. . . . .	93
b) Die Leistungen . . . . .	96
aa) Allgemeines . . . . .	96
bb) Einzelfälle . . . . .	98
c) Die Führung/das Verhalten . . . . .	100
aa) Allgemeines . . . . .	100
bb) Einzelfälle . . . . .	101
d) Verhältnis von Leistungs- und Verhaltensbeurteilung . . . . .	103
5. Die Beendigungsformel . . . . .	103
a) Beendigungsgrund . . . . .	104
b) Beendigungsmodalität. . . . .	105
c) Schlussformel . . . . .	108
d) Wiedereinstellungsklausel. . . . .	112
6. Speziell: Zeugnis für leitende Angestellte . . . . .	113
7. Speziell: Zeugnis in der Berufsausbildung . . . . .	115
8. Speziell: Zeugnis und Rechtsanwalt . . . . .	116
a) Welcher Anwalt erhält ein Arbeitszeugnis? . . . . .	116
b) Zeugnisinhalt für den angestellten Anwalt. . . . .	117
c) Zeugnisinhalt für den Syndikusanwalt. . . . .	117
d) Zeugniserteilung durch den Anwalt? . . . . .	118
9. Speziell: Zeugnis nach Probezeit . . . . .	119
10. Speziell: Zeugnis beim Vertragsbruch . . . . .	119
11. Speziell: Krankheit. . . . .	120
12. Speziell: Straftaten und Tatverdacht. . . . .	122
13. Speziell: Vergleich und Zeugnis . . . . .	125
14. Innerdienstliche Beurteilung . . . . .	126
a) Im öffentlichen Dienst . . . . .	126
b) In der Privatwirtschaft . . . . .	127
c) Unterschiede zum Zeugnis. . . . .	128
15. Exkurs: Muss das Zeugnis wirklich „wohlwollend“ sein? . . . . .	129
IX. Form des Zeugnisses. . . . .	134
1. Äußere Form. . . . .	134
a) Schriftform/elektronische Form/Textform. . . . .	135
b) Firmenbogen/Art und Aussehen des Papiers . . . . .	135
b) Knicken/Tackern/Lochen . . . . .	136
c) Papiergröße/Zeugnisumfang . . . . .	137
d) Schriftart/Formatierung . . . . .	138

e) Schreib- und Druckfehler . . . . .	139
2. Textliche Formalien . . . . .	140
a) Textsprache . . . . .	140
b) Beschreibung in der 3. Person/Keine Briefform . . . . .	141
c) Formulierung im Präsens? . . . . .	142
3. Weitere Formalien . . . . .	142
a) Überschrift . . . . .	142
b) Personalien . . . . .	142
c) Datum der Ausstellung . . . . .	146
4. Die Unterschrift . . . . .	148
a) Person des Unterzeichners . . . . .	148
aa) Unterzeichnung durch die Firmenleitung . . . . .	149
bb) Unterzeichnung durch den Vertreter . . . . .	149
cc) Beispiele zur Person des Unterzeichners . . . . .	152
b) Die Unterzeichnung . . . . .	153
X. Das vorläufige Zeugnis und das Zwischenzeugnis . . . . .	158
1. Das vorläufige Zeugnis . . . . .	159
a) Bei Kündigung . . . . .	159
b) Beim Zeitvertrag . . . . .	160
2. Das Zwischenzeugnis . . . . .	160
a) Triftiger Grund . . . . .	161
b) Kein triftiger Grund . . . . .	163
c) Verhältnis von Zwischenzeugnis zum Endzeugnis . . . . .	164
d) Zwischenzeugnis und Arbeitsplatzgefahr? . . . . .	166
XI. Änderung des Zeugnisses . . . . .	167
1. Widerruf durch den Arbeitgeber . . . . .	167
2. Arbeitnehmer verlangt Änderungen . . . . .	170
a) Ausschlussfrist . . . . .	172
b) Verwirkung . . . . .	172
3. Das geänderte Zeugnis . . . . .	173
XII. Durchsetzung des Zeugnisanspruchs . . . . .	175
1. Klageweg . . . . .	175
a) Einstweilige Verfügung . . . . .	175
b) Prozesskostenhilfe . . . . .	176
c) Beiordnung . . . . .	177
2. Klagegegner . . . . .	177
a) Bei Insolvenz . . . . .	177
b) Beim Betriebsübergang . . . . .	179
c) Beim Einsatz bei anderen Arbeitgebern . . . . .	180
aa) Leiharbeitsverhältnis . . . . .	180
bb) Im Konzern . . . . .	180
d) Beim mittelbaren Arbeitsverhältnis . . . . .	181
e) Bei Liquidation bzw. Geschäftsauflösung . . . . .	181

f) Beim Tod des Arbeitgebers .....	182
3. Klageantrag .....	182
a) Antrag auf Erteilung des Zeugnisses .....	182
b) Antrag auf Änderung des Zeugnisses .....	184
4. Beweislast .....	184
a) Beweislastverteilung .....	185
b) Verschiebung der Beweislast? .....	186
c) Beweislastumkehr .....	187
5. Streitwert .....	187
6. Zwangsvollstreckung .....	189
a) Allgemeines .....	189
b) Handlungs- und Herausgabevollstreckung .....	192
c) Vollstreckung aus Prozess-Vergleichen .....	192
7. Entschädigung nach § 61 Abs. 2 ArbGG .....	195
XIII. Haftung des Ausstellers .....	198
1. Haftung des Ausstellers gegenüber dem Arbeitnehmer .....	198
a) Haftung aus Vertrag .....	198
b) Haftung aus unerlaubter Handlung .....	198
c) Mahnung .....	199
d) Ursächlichkeit .....	200
e) Zur Höhe des Schadensersatzes .....	202
2. Haftung des Ausstellers gegenüber dem neuen Arbeitgeber .....	203
a) Haftung aus Vertrag .....	203
b) Haftung aus unerlaubter Handlung .....	204
aa) Haftung aus § 823 BGB .....	204
bb) Haftung aus § 826 BGB .....	204
c) Zur Höhe des Schadensersatzes .....	206
3. Für Beauftragte .....	207

**Teil 2**  
**Die Zeugnissprache**

I. Vorbemerkung .....	209
1. Allgemeines .....	209
2. Vernebelungs-Techniken .....	210
3. Fachsprache/Geheimcode? .....	212
4. Transparenz (§ 109 Abs. 2 Satz 1 GewO) .....	214
5. Merkmale (§ 109 Abs. 2 Satz 2 GewO) .....	216
6. Grenzen der Zeugnissprache .....	218
II. Zur Tätigkeitsbeschreibung .....	219
III. Zur Einzelbeurteilung der Leistung .....	221
1. Allgemeines .....	221
2. Textliche Auslassungen .....	223

a) Auslassen berufsspezifischer Merkmale (beredtes Schweigen) . . .	223
b) Offensichtliche Auslassungen . . . . .	226
c) Umgekehrt: empfehlenswerte Auslassungen (bei Selbstverständlichkeiten) . . . . .	226
3. Stichworte . . . . .	227
a) Stichwort: Textlicher Zusammenhang . . . . .	228
b) Stichwort: Doppeltes Negativ . . . . .	229
c) Stichwort: Negativ besetzte Begriffe . . . . .	229
d) Stichwort: „Kennen gelernt“ . . . . .	230
e) Stichwort: Pünktlichkeit . . . . .	231
f) Stichwort: Ehrlichkeit . . . . .	232
4. Zeugnisstudien und Gefälligkeitszeugnisse . . . . .	233
a) Arbeitszeugnis-Studien . . . . .	233
b) Gefälligkeitszeugnisse . . . . .	235
5. Zu zweifelhaften Formulierungen und ihrer Bedeutung . . . . .	237
IV. Zur Einzelbeurteilung der Führung . . . . .	240
1. Allgemeines . . . . .	240
2. Zu zweifelhaften Formulierungen und ihrer Bedeutung . . . . .	242
V. Bausteine der Beurteilung . . . . .	246
Vorbemerkung . . . . .	246
1. Arbeitsweise . . . . .	247
2. Arbeitsbereitschaft . . . . .	248
3. Arbeitsbefähigung . . . . .	249
4. Arbeitserfolg . . . . .	250
5. Führungsqualifikation . . . . .	251
VI. Gesamturteil über Leistung und Führung . . . . .	253
Vorbemerkung . . . . .	253
1. Tabellen zur Leistungsbeurteilung . . . . .	254
2. Tabelle zur Führungsbeurteilung . . . . .	258
3. Verhältnis von Einzelbeurteilung zur Gesamtbeurteilung . . . . .	260
VII. Widersprüche . . . . .	263
VIII. Neue Zeugnisformen? . . . . .	265

**Teil 3**

**Aufbau und Gliederung des Zeugnisses**

Vorbemerkung . . . . .	267
Tabelle 1: Gliederung für ein qualifiziertes Zeugnis . . . . .	268
Tabelle 2: Gliederung für ein vorläufiges Zeugnis und für ein Zwischenzeugnis . . . . .	271
Tabelle 3: Gliederung für ein Ausbildungszeugnis . . . . .	272

**Teil 4**

**Zeugnis- und Beurteilungs-Muster**

Vorbemerkung und Übersicht . . . . .	273
I. Sehr gute Zeugnisse/Beurteilungen . . . . .	276
II. Gute Zeugnisse/Beurteilungen . . . . .	284
III. Befriedigende Zeugnisse/Beurteilungen . . . . .	301
IV. Schwache und problematische Zeugnisse/Beurteilungen . . . . .	306

**Teil 5**

**Auskünfte über Arbeitnehmer**

I. Vorbemerkung . . . . .	321
1. Allgemeines . . . . .	321
2. Rechtslage . . . . .	323
II. Auskunft mit Einwilligung des Arbeitnehmers. . . . .	324
1. Wünsche des Arbeitnehmers . . . . .	324
2. Inhalt der Auskunft. . . . .	326
3. Vereinbarungen . . . . .	327
4. Mitbestimmung? . . . . .	328
III. Auskunft ohne Einwilligung des Arbeitnehmers . . . . .	329
1. Erforderlich? . . . . .	329
2. Abwägung . . . . .	329
3. Ausnahmen. . . . .	332
IV. Haftung. . . . .	333
1. Ansprüche des Bewerbers. . . . .	333
a) Ansprüche gegen den Auskunftsgeber. . . . .	333
b) Ansprüche des Bewerbers gegen den Auskunftersuchenden . . . . .	335
2. Anspruch des neuen Arbeitgebers gegen den Auskunftsgeber . . . . .	335
Anhang. . . . .	337
1. Tabellen zur Leistungs-Beurteilung. . . . .	337
2. Tabelle zur Führungs-Beurteilung . . . . .	338
Sachregister . . . . .	339