

# Inhaltsverzeichnis

<b>1 Einführung</b> .....	1
1.1 Vorinformation .....	1
1.2 Einführung in die Zusammenhänge des agilen Prozessmanagements .....	1
Literatur .....	8
<b>2 Kanban – das Prinzip</b> .....	9
2.1 Grundlagen .....	9
2.2 Ein Beispiel: Schiffe falten .....	12
2.3 Wie ein Kanban-System eingeführt wird .....	16
Literatur .....	24
<b>3 Kanban – Anwendung im Krankenhaus</b> .....	25
3.1 Warum Kanban? .....	25
3.2 WIP-Limit – Wieviel geht? .....	29
3.3 Das Kanban-Board – Mache Arbeit sichtbar! .....	32
3.4 Wie verbessert ein WIP-Limit die Qualität im Krankenhaus? .....	33
3.5 Product Backlog – Was gibt es zu tun? .....	35
3.6 Priorisieren und schätzen .....	38
3.7 Kanban – Das Prinzip im eigentlichen Sinne .....	39
3.8 Mache Arbeit sichtbar .....	40
3.9 Mache Prozessregeln explizit .....	42
Literatur .....	44
<b>4 Kanban im Krankenhaus praktisch umgesetzt</b> .....	47
4.1 Ambulanz .....	49
4.2 OP .....	50
4.3 Stationen .....	50
4.4 Verwaltung .....	51
4.5 Personalmanagement .....	52
4.6 Effiziente Lösung eines komplizierten medizinischen Falles mittels Kanban-Technik .....	54

<b>4.7 Risikomanagementhilfe durch Kanban (Personalmangel, Ausstattungsmangel, Organisationsversagen) . . . . .</b>	58
<b>4.8 Priorisierung . . . . .</b>	60
<b>4.9 Schätzmethoden . . . . .</b>	64
<b>4.10 Bottleneck – der Engpass . . . . .</b>	65
<b>4.11 Prozessregelverletzung . . . . .</b>	67
<b>4.12 Notfallprozess „als Bypass“ . . . . .</b>	68
<b>4.13 Flight Level . . . . .</b>	69
<b>4.14 Projektmanagement für Sonderfälle wie Großprojekte – Ein kleiner Ausflug in Scrum . . . . .</b>	77
<b>4.15 Qualitätsmanagement erleichtern mit Kanban . . . . .</b>	79
<b>4.16 Workflowmanagement insgesamt . . . . .</b>	81
<b>4.17 Vorstellung einiger IT-Tools für Kanban-Nutzung (Beispiele) Meistertask, Planner . . . . .</b>	82
<b>Literatur . . . . .</b>	83
<b>5 Beispielboards zur Erläuterung . . . . .</b>	85
<b>5.1 Normalsituation des Beispielkrankenhauses . . . . .</b>	86
<b>5.2 Personalausfall – Arzt oder Pflege . . . . .</b>	86
<b>5.3 Materialmangel . . . . .</b>	88
<b>5.4 Verwaltung (verzögerte Abrechnung) . . . . .</b>	88
<b>5.5 Notfall . . . . .</b>	89
<b>5.6 Bottleneck . . . . .</b>	90
<b>5.7 Überbuchung . . . . .</b>	91
<b>6 Ausblick . . . . .</b>	93
<b>Literatur . . . . .</b>	94
<b>Literatur . . . . .</b>	95