

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Willkommen im Homeoffice</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>Vorteile nutzen – Nachteile angehen</b>	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>Durchstarten im Homeoffice</b>	<b>13</b>
3.1	Den Arbeitsbereich einrichten	14
3.1.1	Arbeits- und Gesundheitsschutz	14
3.1.2	Trennung von Privat- und Berufsleben	16
3.2	Eigene Regeln aufstellen und einhalten	17
3.2.1	Den Tag gliedern	18
3.2.2	Wechsel von Freizeit- zu Arbeitsmodus	19
3.2.3	Keine Aktivitäten vortäuschen	21
3.2.4	Rituale übernehmen und neu etablieren	22
3.2.5	Die Privatsphäre anderer schützen	23
3.2.6	Neue Situationen erfordern Abstimmungen	25
3.2.7	Der Woche eine Struktur geben	25
3.2.8	Partner	26
3.2.9	Kinderbetreuung	27
3.3	Technik	30
3.3.1	Was dürfen Sie mitnehmen?	31
3.3.2	Sicherheit	32
3.3.3	Software für das Homeoffice	33
3.3.4	Start der Hard- und Software	34
3.3.5	Ihr Profilbild	35

3.3.6	Internet	37
3.3.7	Besonderheiten beim externen Zugriff auf das Firmennetzwerk	45
3.3.8	Audio	48
3.3.9	Telefonkonferenzen	55
3.3.10	Video	60
3.3.11	Updates	65
3.4	Bildschirmergonomie	67
3.4.1	Externer Office-Monitor	68
3.4.2	TV-Gerät als Monitorersatz	69
3.4.3	Betrachtungswinkel	70
3.4.4	Anzeigeoptionen	70
3.4.5	Externe Tastatur und Maus	74
3.4.6	Zu wenig Anschlüsse?	74
3.4.7	Zu kurze Leitung?	75
3.4.8	Touchpen statt Finger	75
3.4.9	Laute Lüftergeräusche	76
3.4.10	Stehpult	77
3.5	Anders als im externen Büro	78
3.5.1	Arbeitszeit und Zeiterfassung	78
3.5.2	Analoge Post	80
3.5.3	Zeitschriftenumläufe	81
3.5.4	Tür-zu-Tür-Kommunikation	82
3.5.5	Weniger Mimik, weniger Emotionen	84
3.5.6	Räumliche Distanz – digitale Nähe	85
3.5.7	Und die Feiern?	87
3.6	Mögliche Probleme im Homeoffice	87

<b>4</b>	<b>Recht</b>	<b>91</b>
4.1	Datenschutz und Datensicherheit	91
4.1.1	Eignung der Tätigkeit	91
4.1.2	Arbeitsvertraglicher Rahmen	92
4.1.3	Anwendbarkeit der datenschutzrechtlichen Regelungen	93
4.1.4	Datensicherheit	99
4.1.5	Risikominimierung	100
4.1.6	Informationspflicht bei „Datenschutzpannen“	102
4.1.7	Sicherer Umgang mit personenbezogenen Daten	103
4.2	Unfallversicherung	106
4.3	Ausbildung im Homeoffice	107
<b>5</b>	<b>Glossar</b>	<b>109</b>