

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung und Übersicht	1
2	Fachspezifische Kernaufgaben	5
2.1	Projektziele	5
2.1.1	Projektanforderungen – auf den erfolgreichen Start kommt es an	5
2.1.2	Lastenheft/Pflichtenheft	8
2.2	Lebenszyklus	9
2.2.1	Konzeptphase	11
2.2.2	Definitionsphase	13
2.2.3	Entwicklungsphase	13
2.2.4	Folgephasen	14
2.3	Projektstrukturplan und Arbeitspakete	15
2.4	Projektplanung	18
2.4.1	Termin- und Ablaufplanung	18
2.4.2	Meilensteinplan	19
2.4.3	Zeitschätzung	21
2.5	Systemtechnik	22
2.5.1	Systemtechnische Prozesse	23
2.5.2	Spezifizierung	23
2.5.3	Spezifikationsbaum	24
2.5.4	Schnittstellen	25
2.6	Qualitäts-Management	25
2.6.1	Qualitätskontrolle	27
2.6.2	Zuverlässigkeit	27
2.6.3	Produzentenhaftung	28

2.7	Risikomanagement.	29
2.7.1	Risikobereiche.	31
2.7.2	Risikobewertung.	31
2.7.3	Risikovermeidung.	32
3	Programmatische Kernaufgaben.	35
3.1	Organisationsaspekte.	35
3.1.1	Grundsätze der Projektorganisation.	35
3.1.2	Organisation und Motivation.	38
3.1.3	Projektbüro – PMO.	40
3.1.4	Kooperationsprojekte.	42
3.2	Informationsmanagement.	42
3.2.1	Projektberichte.	45
3.2.2	Projektbesprechungen.	46
3.2.3	Reviews – Überprüfungen.	47
3.3	Dokumentations- und Konfigurations-Management.	48
3.3.1	Dokumentationsstruktur.	49
3.3.2	Dokumentationsmanagement.	49
3.3.3	Konfigurationsmanagement.	51
3.4	Projektüberwachung – Project Control.	52
3.4.1	Fortschrittskontrolle.	52
3.4.2	Kostenkontrolle.	53
3.4.3	Konfigurationsstatus.	54
3.4.4	Technische Leistungsüberwachung.	55
3.4.5	Risikostatus.	56
3.4.6	Earned Value Management.	57
3.4.7	Integrierte Projektüberwachung.	57
4	Kosten und Verträge.	61
4.1	Projektkosten.	61
4.1.1	Lebenszykluskosten (LZK) und Design to Cost (DTC).	61
4.1.2	Kostenermittlung.	62
4.1.3	Kostenschätzmodelle.	66
4.2	Projektverträge.	67
4.2.1	Vertragsinhalte.	67
4.2.2	Vertragsänderungen.	69
	Anhänge.	73
	Literatur.	75