

	Seite
1 Allgemeine Informationen zur Abschlussprüfung	
1.1 Überblick	7
1.2 Grundaufbau der Prüfung	8
1.3 Gewichtung der Prüfungsleistungen	8
1.4 Bestehensregelung	9
1.5 Formelle Vorbereitung der mündlichen Prüfung	9
1.5.1 Auswahl des Einsatzgebietes	10
1.5.2 Festlegung der Fachaufgabe	11
1.5.3 Kurzbeschreibung	14
2 Anforderungen und Bewertung der mündlichen Prüfung	
2.1 Grundstruktur der Prüfung	17
2.2 Bewertungskriterien	18
2.3 Der Prüfungsausschuss	20
2.4 Inhaltliche Anforderungen	20
2.5 Persönliche Anforderungen an den Prüfling	21
2.5.1 Aufgeschlossenes Prüfungsverhalten	21
2.5.2 Sicheres Auftreten	22
2.5.3 Sprache	22
2.5.4 Nonverbale Elemente	23
3 Typische Prüfungsprobleme	
3.1 Schlechte Vorbereitung	27
3.2 Negative Grundhaltung	27
3.3 Lampenfieber	27
4 Report	
4.1 Was ist der Report?	33
4.2 Inhaltliche Vorbereitung	34
4.3 Struktur des Reports	36
4.4 Formale Vorgaben	37
4.5 Herausforderungen bei der Reporterstellung	39

5	Präsentation	
5.1	Präsentation vorbereiten	43
5.1.1	Inhaltliche Struktur	43
5.1.2	Manuskript.....	43
5.1.3	Präsentationsmittel.....	44
5.1.4	Visualisierung von Inhalten.....	47
5.2	Präsentation üben und auswerten	50
5.3	Herausforderungen beim Präsentieren	54
6	Fachgespräch	
6.1	Fachgespräch vorbereiten.....	59
6.2	Fachgespräch üben.....	60
6.3	Themenfelder des Fachgespräches	63
6.3.1	Unternehmensbezogene Themen	63
6.3.2	Aktuelle Themen.....	64
6.4	Basisbegriffe und -zusammenhänge	65
6.4.1	Einsatzgebiet: Marketing und Absatz	69
6.4.2	Einsatzgebiet: Beschaffung und Bevorratung.....	75
6.4.3	Einsatzgebiet: Leistungserstellung.....	79
6.4.4	Einsatzgebiet: Personal.....	81
6.4.5	Einsatzgebiet: Rechnungswesen	84
6.5	Tipps zum Fachgespräch	88
7	Beispiele: Report – Präsentation – Fachgespräch	
7.1	Themenfeld Marketing und Absatz	93
7.2	Themenfeld Beschaffung und Bevorratung	99
7.3	Themenfeld Personal	103
7.4	Themenfeld Leistungserstellung	108
7.5	Themenfeld Rechnungswesen/Controlling.....	113
7.6	Sonderprojekte	120
8	Allgemeine Tipps	127
9	Anhang	131