

Teil 1: Theoretische Vorüberlegungen

1	Schulisches Personalmanagement	9
2	Komfortzonenmodell	10
3	Pädagogische Freiheit	11
4	Personal gewinnen	11
5	Personal entwickeln	12
5.1	Eintritt neuer Lehrkräfte / „MitarbeiterEinstiegshilfe“	12
5.2	Mitarbeiterjahresgespräch	13
5.3	Kollegiale Hospitation	13
5.4	Unterrichtsbesuch der Schulleitung	14
5.5	Schulprogramm und Leitbild	15
5.6	Schulinternes Fortbildungskonzept	15
5.7	Pädagogischer Tag	15
5.8	Steuergruppenarbeit	15
6	Personal leiten	16
6.1	Konferenzgestaltung	16
6.2	Rundschreiben der Schulleitung	17
6.3	Organigramm des Kollegiums	17
6.4	Organigramm der Schulleitung	18
6.5	Abfrage der Einsatzwünsche der Lehrkräfte für das kommende Schuljahr	19
6.6	Dokumentation der Arbeitsbelastung – Antrag auf Deputat	19
6.7	Vertretungsplan	19
6.8	Aufsichtsplan	20
6.9	Vertretungsaufsicht	21
6.10	Überstunden der Lehrkräfte	21
6.11	Raumbelegungsplan	21
6.12	Küchendienst	21
6.13	Schuljahresübersicht	21
6.14	Jahresarbeitsplan zur Schulentwicklung	22
6.15	Klassenkonferenzprotokoll	22
6.16	Antrag der Klassenkonferenz auf Erteilung einer Ordnungsmaßnahme	22
6.17	Stufenkonferenzprotokoll	22
6.18	Stufenkonferenzprotokoll bei neuen Schüler(inne)n	23
6.19	Einladung zum Kooperationstreffen des Schulteam	23
6.20	Gesprächsprotokolle	23
6.21	Nicht-Besetzung des Sekretariats	23
6.22	Anmeldung besonderer schulischer Aktivitäten	23
6.23	Arbeitszeitendokumentation betreute Frühstückszeit	24
6.24	Antrag auf Beurlaubung und dienstliche Abwesenheit	24
6.25	Anmeldung Ausfall von Förderstunden	24

7	Personal beurteilen	24
7.1	Dokumentation bis zu einer dienstlichen Beurteilung	25
7.2	Schriftliche Unterrichtsplanung im Rahmen einer dienstlichen Beurteilung	25
7.3	Dokumentation bis zu einem Arbeitszeugnis	25

Teil 2: Vorlagen

V1	Eintritt neuer Lehrkräfte – Anschreiben	29
V2	Eintritt neuer Lehrkräfte – Inhaltsverzeichnis	29
V3	Vorbereitung des Mitarbeitergesprächs	30
V4	Planung der kollegialen Hospitation	32
V5	Beobachtungsbogen für die kollegiale Hospitation und den Unterrichtsbesuch der Schulleitung ...	33
V6	Entwicklung des Fortbildungskonzepts	34
V7	Anwesenheitsliste für pädagogischen Tag/schulinterne Lehrer(innen)fortbildung/ Schulentwicklungstag	35
V8	Einladung zur Arbeit in Steuergruppen	36
V9	Protokoll des Steuergruppentreffens	36
V10	Ämtervergabe von Protokollant(in) und Zeitwächter(in) (Konferenz)	37
V11	Konferenzeinladung	38
V12	Protokollmaske (Konferenz)	39
V13	Rundschreiben der Schulleitung an das Kollegium	40
V14	Organigramm des Kollegiums	41
V15	Einsatzwünsche der Lehrkräfte für das kommende Schuljahr	42
V16	Dokumentation der Arbeitsbelastung – Antrag auf Deputat	43
V17	Vertretungsplan	44
V18	Aufsichtsplan zur Gewährleistung der Aufsichtspflicht	45
V19	Vertretungsaufsichten	46
V20	Schilder für Ersatzaufsicht	47
V21	Geleistete Mehrarbeit	48
V22	Raumbelegungsplan	48
V23	Organisation des Küchendienstes	49
V24	Jahresarbeitsplan zur Schulentwicklung	50
V25	Klassenkonferenzprotokoll	51
V26	Antrag der Klassenkonferenz auf Erteilung einer Ordnungsmaßnahme	52
V27	Stufenkonferenzprotokoll	54
V28	Einforderung des Stufenkonferenzprotokolls	54
V29	Stufenkonferenzprotokoll bei neuen Schüler(inne)n	55
V30	Einladung des Schulteams zu Kooperationstreffen	56
V31	Gesprächsprotokoll	57
V32	Nichtbesetzung des Sekretariats	57
V33	Anmeldung besonderer schulischer Aktivitäten	58
V34	Arbeitszeitendokumentation betreute Frühstückszeit	59
V35	Antrag auf Beurlaubung und dienstliche Abwesenheit	60
V36	Anmeldung des Ausfalls von Förderstunden	61
V37	Dokumentation von Arbeitsleistungen	62
	Literatur	63