

I. Grundlagen

1.	Arbeitnehmereigenschaft	2
2.	Arbeitslohn und Arbeitsentgelt	4
3.	Mandanten einrichten und Mitarbeiter anlegen	4
4.	Sofortmeldepflicht	5
4.1	Allgemeines	5
4.2	Baugewerbe	6
4.3	Gaststätten- und Beherbergungsgewerbe	9
4.4	Transportgewerbe	10
4.5	Schaustellergewerbe	13
4.6	Unternehmen der Forstwirtschaft	14
4.7	Gebäudereinigungsgewerbe	14
4.8	Auf- und Abbau von Messen und Ausstellungen	16
4.9	Fleischwirtschaft	16
5.	Lohnsteuer	17
6.	Lohnzahlungs- und Lohnabrechnungszeitraum	17
7.	Zuflussprinzip	18
8.	Steuerklassen	18
8.1	Wahl	19
8.2	Faktorverfahren	20
9.	Steuerliche Freibeträge	21
9.1	Individuelle Freibeträge	21
9.2	Hinzurechnungsbeträge	22
9.3	Altersentlastungsbetrag	22
9.4	Versorgungsfreibetrag	23
10.	Pauschalierung von Arbeitslohn	24
11.	Kirchensteuer	26
11.1	Kinderfreibetrag	28
11.2	Kappung	30
11.3	Unterschiedliche Konfession	30
11.4	Betriebsstättenprinzip	31
11.5	Pauschalierung	31
12.	Solidaritätszuschlag	35
12.1	Nullzone	36
12.2	Gemilderter Solidaritätszuschlag	38
12.3	Pauschalierung der Lohnsteuer	38

12.4	Anmeldung und Aufzeichnung	38
13.	Progressionsvorbehalt	39
14.	Pfändung	39
 II. Sozialversicherung		
1.	Halbteilungsgrundsatz	44
2.	Arbeitsentgelt	45
3.	Gesetzliche Krankenversicherung	45
4.	Private Krankenversicherung	48
5.	Jahresarbeitsentgeltgrenzen	48
5.1	Regelmäßiges Jahresarbeitsentgelt	49
5.2	Überschreiten der Jahresarbeitsentgeltgrenze	51
5.3	Unterschreiten der Jahresarbeitsentgeltgrenze	51
6.	Zuschuss des Arbeitgebers zur Krankenversicherung	52
6.1	Privat krankenversicherte Arbeitnehmer	52
6.2	Freiwillig krankenversicherte Arbeitnehmer	53
7.	Pflegeversicherung	54
7.1	Elterneigenschaft	55
7.2	Privat/freiwillig versicherte Arbeitnehmer	59
8.	Rentenversicherung	59
9.	Arbeitslosenversicherung	61
10.	Unfallversicherung	61
11.	Insolvenzgeldumlage	62
12.	Umlageverfahren	62
12.1	Erstattung	65
12.2	Mutterschutzaufwendungen/U2-Verfahren	66
12.3	Antrag auf Erstattung	66
13.	Künstlersozialkasse	67
13.1	Prüfverfahren der KSK-Pflicht	68
13.2	Gelegentliche Auftragsvergabe	69
13.3	Beitragspflichtiges Entgelt	69
 III. Abgabetermine und Zahlungsfristen		
1.	Zahlung der Lohnsteuer	71
2.	Abgabefrist für die Lohnsteueranmeldung	71
3.	Beitragszahlung an die Krankenkassen	74
4.	Beitragsnachweis	74

IV. Meldung zur Sozialversicherung/DEÜV

1.	Meldefristen	77
2.	Jahresmeldung für die Unfallversicherung	78

V. Elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale

VI. Eintritt eines Arbeitnehmers

1.	Lohnsteuerabzugsmerkmale	81
2.	Krankenkasse	82
3.	Tätigkeitsschlüssel	84

VII. Aufbau der Lohnabrechnung

VIII. Teillohnzahlungen

1.	Berechnungsmethoden	87
2.	Anteilige Lohnsteuer	88
3.	Anteilige Sozialversicherungsbeiträge	88

IX. Abwesenheitszeiten

1.	Krankheit und Kur	90
1.1	Mehrfacherkrankung	91
1.2	Neue Erkrankung	92
1.3	Krankengeldbezug	92
1.4	Wartezeit für Entgeltfortzahlung	93
1.5	Berechnung der Entgeltfortzahlung	93
2.	Erholungsurlaub	94
2.1	Berechnung des Urlaubsentgelts	95
2.2	Urlaubsabgeltung	96
3.	Feiertage	97
3.1	Zusammentreffen von Feiertagen	99
3.2	Höhe des Entgelts an Feiertagen	99
4.	Mutterschutz	100
4.1	Beschäftigungsverbote	101
4.2	Mutterschutzlohn	102
4.3	Mutterschaftsgeld	103
5.	Elternzeit	104
5.1	Dauer der Elternzeit	105
5.2	Kündigungsschutz	106
5.3	Antragsfristen	106

5.4	Beendigung der Elternzeit	107
6.	Elterngeld	107
6.1	Anspruchsvoraussetzungen	107
6.2	Höhe des Elterngeldes	108
7.	Pflegezeiten	110
7.1	Naher Angehöriger	111
7.2	Kurzeitige Freistellung	111
7.3	Pflegezeit	114
7.4	Familienpflegezeit	116
7.5	Darlehen als Lohnersatzleistung	117
7.6	Urlaubsanspruch während der Freistellung	117
7.7	Kündigungsschutz	118
7.8	Pflegezeit und Familienpflegezeit	118
8.	Beitragspflicht während des Bezugs von Sozialleistungen	118
8.1	Nettoarbeitsentgelt	119
8.2	Beitragspflichtige Einnahmen	120

X. Besondere Abrechnungsgruppen

1.	Geringfügig Beschäftigte	121
1.1	Steuerabzug	123
1.2	Sozialversicherung	124
1.3	Zusammenrechnung der Beschäftigungen	129
1.4	Geringfügig Beschäftigte mit Beginn vor dem 1. 1. 2013	130
1.5	Beschäftigung im Privathaushalt	134
2.	Kurzfristig Beschäftigte	134
2.1	Zeitgrenzen	135
2.2	Steuerabzug	136
2.3	Sozialversicherung	136
3.	Auszubildende	136
3.1	Steuerabzug	137
3.2	Sozialversicherung	138
4.	Schüler	138
4.1	Steuerabzug	139
4.2	Sozialversicherung	139
5.	Studenten	139
5.1	Steuerabzug	139
5.2	Sozialversicherung	139
6.	Praktikanten	141
6.1	Steuerabzug	141
6.2	Sozialversicherung	141
7.	Rentner	142
7.1	Steuerabzug	142

7.2	Sozialversicherung	142
8.	Geschäftsführer	146
8.1	Beiträge bei Geschäftsführern	146
8.2	Meldepflicht	146
8.3	Lohnsteuer	146
9.	Übergangsbereich	147
9.1	Beiträge innerhalb des Übergangsbereichs	148
10.	Der gesetzliche Mindestlohn	150
10.1	Personengruppen	150
10.2	Aufzeichnungspflichten	152
10.3	Haftung bei Dienst- oder Werkdienstleistungen	153
10.4	Berechnung	153
10.5	Anpassung	155
10.6	Mindestlohnkommission (§§ 4 ff. MiLoG)	156
10.7	Ordnungswidrigkeiten (§ 21 MiLoG)	156

XI. Grundlage für die Bruttolohnabrechnung

1.	Arbeitszeit	157
2.	Zulagen und Zuschläge	158
3.	Vermögenswirksame Leistungen	161
4.	Einmalzahlungen/sonstige Bezüge	161
5.	Akkordlohn	162
5.1	Voraussetzungen für Akkordlohn	162
5.2	Akkordrichtsatz	163
5.3	Zeitakkord	163
5.4	Stückakkord	163

XII. Sachbezüge

1.	Steuerliche Behandlung	165
2.	Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung	167
3.	Arten von Sachbezügen	167
3.1	Firmenwagen	167
3.2	Unterkunft	179
3.3	Verpflegung	181
3.4	Personalrabatte	182
3.5	Warengutscheine	182
3.6	Arbeitgeberdarlehen	183
3.7	Telefon- und Computernutzung	189
3.8	Förderung der Elektromobilität	189
3.9	Jobticket	190
3.10	Kindergartenzuschüsse	195

3.11	Betriebsveranstaltung	196
3.12	Fort- und Weiterbildungskosten	198
3.13	Gesundheitsförderung	202
3.14	Nettolohnoptimierung	208
3.15	Reisekosten	211
3.16	Doppelte Haushaltsführung	227

XIII. Die betriebliche Altersversorgung

1.	Anspruch	228
2.	Formen	229
2.1	Pensionszusage	229
2.2	Unterstützungskasse	230
2.3	Pensionsfonds	230
2.4	Pensionskassen	231
2.5	Direktversicherung	231
2.6	BAV-Förderbetrag	232
2.7	Sozialpartnermodell	236
3.	Entgeltumwandlung	236

XIV. Austritt eines Arbeitnehmers

XV. Jahresabschlussarbeiten

1.	Lohnsteuerjahresausgleich	243
2.	DEÜV-Jahresmeldung	244
3.	Lohnkonto	244
4.	Lohnbescheinigung	244

XVI. Checklisten & Übersichten

1.	Die wichtigsten Aufgaben für den Jahreswechsel	246
2.	Praxis-Checkliste zur Erstellung der laufenden Lohnbuchhaltung	249
3.	Praxis-Checkliste: Prüfung der Deutschen Rentenversicherung	256
4.	Übersichten	258
5.	Muster	266

XVII. Musteraufgaben und Lösungen

Stichwortverzeichnis	315
-----------------------------	------------