

Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur 5. Auflage	V
Verzeichnis der Bilder	XI
1 Einleitung	1
1.1 Projektmanagement	1
1.2 Projektsteuerung	2
1.3 Projektleitung	4
1.4 Besondere Leistungen	5
1.5 Methodenneutrale Ausgestaltung	6
1.6 Rollenmodelle	6
1.7 Ausprägungen von Projektmanagementsinsatzformen	7
1.8 Die Ausgestaltung der Leistungen im Übrigen	9
1.9 Die Vergütung von Projektleitungs-/Projektsteuerungsleistungen	9
2 Leistungs- und Honorarordnung Projektmanagement in der Bau- und Immobilienwirtschaft	11
§ 1 Anwendungsbereich	11
§ 2 Leistungsbild Projektsteuerung	12
§ 3 Leistungsbild Projektleitung	22
§ 4 Honorierung von Projektmanagementleistungen	23
§ 5 Honorierung nach Zeitaufwand	23
§ 6 Honorierung nach anrechenbaren Kosten	25
§ 7 Nebenkosten	32
§ 8 Zahlungen	33
§ 9 Umsatzsteuer	33
3 Kommentar zu den Grundleistungen der Projektsteuerung	35
3.1 Projektstufe 1: Projektvorbereitung	36
3.1.1 Handlungsbereich A: Organisation, Information, Koordination und Dokumentation (handlungsbereichsübergreifend)	36
3.1.2 Handlungsbereich B: Qualitäten und Quantitäten	46
3.1.3 Handlungsbereich C: Kosten und Finanzierung	48
3.1.4 Handlungsbereich D: Termine, Kapazitäten und Logistik	51
3.1.5 Handlungsbereich E: Verträge und Versicherungen	58
3.2 Projektstufe 2: Planung	63
3.2.1 Handlungsbereich A: Organisation, Information, Koordination und Dokumentation (handlungsbereichsübergreifend)	63
3.2.2 Handlungsbereich B: Qualitäten und Quantitäten	67
3.2.3 Handlungsbereich C: Kosten und Finanzierung	70
3.2.4 Handlungsbereich D: Termine, Kapazitäten und Logistik	75
3.2.5 Handlungsbereich E: Verträge und Versicherungen	77
3.3 Projektstufe 3: Ausführungsvorbereitung	79
3.3.1 Handlungsbereich A: Organisation, Information, Koordination und Dokumentation (handlungsbereichsübergreifend)	81

3.3.2	Handlungsbereich B: Qualitäten und Quantitäten	82
3.3.3	Handlungsbereich C: Kosten und Finanzierung	86
3.3.4	Handlungsbereich D: Termine, Kapazitäten und Logistik	87
3.3.5	Handlungsbereich E: Verträge und Versicherungen	89
3.4	Projektstufe 4: Ausführung	90
3.4.1	Handlungsbereich A: Organisation, Information, Koordination und Dokumentation (handlungsbereichsübergreifend)	92
3.4.2	Handlungsbereich B: Qualitäten und Quantitäten	93
3.4.3	Handlungsbereich C: Kosten und Finanzierung	94
3.4.4	Handlungsbereich D: Termine, Kapazitäten und Logistik	95
3.4.5	Handlungsbereich E: Verträge und Versicherungen	97
3.5	Projektstufe 5: Projektabschluss	99
3.5.1	Handlungsbereich A: Organisation, Information, Koordination und Dokumentation (handlungsbereichsübergreifend)	100
3.5.2	Handlungsbereich B: Qualitäten und Quantitäten	101
3.5.3	Handlungsbereich C: Kosten und Finanzierung	102
3.5.4	Handlungsbereich D: Termine, Kapazitäten und Logistik	104
3.5.5	Handlungsbereich E: Verträge und Versicherungen	104
4	Kommentar zu den Grundleistungen der Projektleitung	107
4.1	Auswahl und Beauftragung des projektleitenden Projektmanagers	107
4.2	Grundleistungen der Projektleitung	107
4.3	Unterschiedliche Nutzer	109
4.4	Vollmacht	110
5	Besondere Leistungen	111
5.1	Vorbemerkungen	111
5.2	Katalog Besondere Leistungen	113
5.3	Kommentierung zu den Besonderen Leistungen	116
5.4	Lean Management	132
5.4.1	Agile Methoden für das Projektmanagement: Lean Construction und Scrum	132
5.4.2	Der Lean-Ansatz	132
5.4.3	Agiles Projektmanagement	134
6	Projektmanagement mit BIM	135
6.1	Grundleistungen	136
6.2	BIM-Management	152
7	Kommentar zur Honorierung	157
7.1	Honorierung der Grundleistungen der Projektsteuerung nach Zeitaufwand	157
7.1.1	Terminrahmen und Kapazitätseinsatzplanung	157
7.1.2	Verrechnungssätze für Projektsteuerer	159
7.2	Bemessung des Projektsteuerungshonorars nach anrechenbaren Kosten ...	165
7.3	Honorierung der Besonderen Leistungen	165
7.4	Plausibilisierung der Honorarkalkulation über Zeitaufwand	166

8	Leitfaden zur Beauftragung und Vertragsgestaltung von Leistungen des Projektmanagements	171
8.1	Vertragsgestaltung	171
8.1.1	Vielfalt der Vertragslösungen	171
8.1.2	Werkverträge und Dienstverträge	171
8.1.3	Komplettleistungsbilder und Vergütungspauschalen	172
8.1.4	Arbeitnehmer und Arbeitnehmerüberlassung	172
8.1.5	Aufbau von Projektmanagementverträgen	173
8.1.6	Allgemeine Geschäftsbedingungen in Projektmanagementverträgen	173
8.2	Beschaffung von Projektmanagementleistungen	174
8.2.1	Vergaberecht	174
8.2.2	Allgemeine Grundsätze des Vergaberechts (für öffentliche Auftraggeber)	175
8.2.3	Öffentliche Auftraggeber (die das Vergaberecht zu beachten haben)	177
8.2.4	Die einzelnen Vergabeverfahren	177
8.2.5	Zu beachtende Fristen	178
8.2.6	Vorgehenskonzept für die Durchführung der Beauftragung von Projektmanagementleistungen durch private und öffentliche Auftraggeber	179
8.2.6.1	Die Leistungsbeschreibung	179
8.2.6.2	Eignung der Unternehmen	179
8.2.6.3	Zuschlag/Beauftragung	180
8.2.6.4	Durchführung von Vergabeverhandlungen	181
8.3	Standardablauf des Verhandlungsverfahrens nach § 17 VgV	182
8.4	Rechtsmittel	183
8.5	Flussdiagramm zum VgV-Vergabeprozess	184
Anhang A: Mitwirkungshandlungen des Auftraggebers bei Beauftragungen eines Projektsteuerers mit dem Grundleistungsbild AHO-Heft Nr. 9 (2020, Kap. 2, § 2)		187
Anhang B: Stufenübergreifendes Leistungsbild		201
Anhang C: Historie des AHO-Leistungsbildes		205
Anhang D: Literaturverzeichnis		209
Anhang E: Abkürzungsverzeichnis		211
Anhang F: Glossar		215
Stichwortverzeichnis		231