

Inhaltsverzeichnis

Abkürzungsverzeichnis	9
I. Einführung	11
II. Betriebsratssitzung	12
1. Konstituierende Sitzung	12
2. Sitzungen des Betriebsrats	14
a. Einladung zu den weiteren Sitzungen	14
b. Vorrang der Präsenzsitzung	14
c. Video- und Telefonkonferenz	15
3. Zeitpunkt und Anzahl der Sitzungen	16
4. Information an den Arbeitgeber	18
5. Teilnehmer der Betriebsratssitzung	18
a. Betriebsratsmitglieder	18
b. Verhinderung	19
aa. Dauerhaftes Ausscheiden	19
bb. Tatsächliche Verhinderung	21
cc. Rechtliche Verhinderung	23
c. Einladung von Ersatzmitgliedern	24
aa. Verhältniswahl	25
bb. Mehrheitswahl	27
d. Weitere Teilnehmer/Nichtöffentlichkeit	27
aa. Gewerkschaftsvertreter	29
bb. Schwerbehindertenvertretung	29
cc. Jugend- und Auszubildendenvertretung	30
dd. Arbeitgeber	31
6. Einladung und Tagesordnung	32
a. Anforderungen an eine ordnungsgemäße Einladung	33
b. Anforderungen an eine ordnungsgemäße Tagesordnung	34

c.	Fehlende Tagesordnung/Änderung der Tagesordnung	34
III.	Beschlussfassung	36
1.	Voraussetzung der wirksamen Beschlussfassung	36
2.	Aussetzen von Beschlüssen	40
IV.	Protokoll	41
1.	Schriftführer/Protokollführer	41
2.	Mindestanforderung an das Protokoll	42
3.	Formalien	42
4.	Anwesenheitsliste.....	42
5.	Aushändigung von Teilen des Protokolls an den Arbeitgeber oder Gewerkschaftssekretär	43
6.	Einsichtnahme in das Protokoll durch die Betriebsratsmitglieder.....	43
V.	Vertretung des Betriebsrats nach außen	45
VI.	Der Betriebsausschuss/weitere Ausschüsse	48
VII.	Geschäftsordnung	52
VIII.	Kosten und Sachaufwand des Betriebsrats	55
IX.	Organisation der Betriebsratsarbeit	58
1.	Bestandsaufnahme.....	58
2.	Erstmals gewählter Betriebsrat	59
3.	Arbeitsplanung des Betriebsrats	59
4.	Postkorb für alle Betriebsratsmitglieder	60
5.	Ablagesystem	61
X.	Arbeitsteilung im Betriebsrat	64
Anhang 1		
Muster für die Einladung zur konstituierenden Sitzung des Betriebsrats		66
Anhang 2		
Muster eines Schreibens an den Arbeitgeber wegen der Termine für die Sitzungen des Betriebsrats		67

Anhang 3	
Muster für die Information zu einer Sondersitzung	68
Anhang 4	
Checkliste für die ordnungsgemäße Einladung zur Betriebsratssitzung	69
Anhang 5	
Muster für den Nachweis der ordnungsgemäßen Einladung zur Betriebsratssitzung	70
Anhang 6	
Muster einer Tagesordnung	71
Anhang 7	
Muster einer Einladung der Schwerbehindertenvertretung ...	72
Anhang 8	
Muster eines Widerspruchs gegen die Einladung zu einer Sitzung als Video- und Telefonkonferenz	73
Anhang 9	
Checklisten für immer wiederkehrende Beschlüsse des Betriebsrats mit Musterschreiben	74
Anhang 10	
Muster eines Protokolls für einen 7-köpfigen Betriebsrat	77
Anhang 11	
Muster einer Anwesenheitsliste	78
Anhang 12	
Muster der Teilnahme-Bestätigung an einer Video- und Telefonkonferenz	79
Anhang 13	
Muster einer Geschäftsordnung	80
Anhang 14	
To-Do-Liste	85
Stichwortverzeichnis	87