



X.media.press

Klaus Krüger

X.media.press ist eine praxisorientierte Reihe zur Gestaltung und Produktion von Multimedia-Projekten sowie von Digital- und Printmedien.

Adobe FrameMaker 8

Dokumente formatieren,
PDF-Dateien generieren,
XML und DITA verarbeiten



Springer

X . media . press



Klaus Krüger

Adobe FrameMaker 8

Dokumente formatieren, PDF-Dateien
generieren, XML und DITA verarbeiten

Klaus Krüger
post@ingkr.de

ISBN 978-3-540-77904-9

e-ISBN 978-3-540-77905-6

DOI 10.1007/978-3-540-77905-6

ISSN 1439-3107

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

© 2008 Springer-Verlag Berlin Heidelberg

Dieses Werk ist urheberrechtlich geschützt. Die dadurch begründeten Rechte, insbesondere die der Übersetzung, des Nachdrucks, des Vortrags, der Entnahme von Abbildungen und Tabellen, der Funk-sendung, der Mikroverfilmung oder der Vervielfältigung auf anderen Wegen und der Speicherung in Datenverarbeitungsanlagen, bleiben, auch bei nur auszugsweiser Verwertung, vorbehalten. Eine Vervielfältigung dieses Werkes oder von Teilen dieses Werkes ist auch im Einzelfall nur in den Grenzen der gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechtsgesetzes der Bundesrepublik Deutschland vom 9. September 1965 in der jeweils geltenden Fassung zulässig. Sie ist grundsätzlich vergütungspflichtig. Zuwider-handlungen unterliegen den Strafbestimmungen des Urheberrechtsgesetzes.

Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. in diesem Werk be-rechtigt auch ohne besondere Kennzeichnung nicht zu der Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutz-Gesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürften.

Einbandgestaltung: KinkelLopka, Heidelberg

Gedruckt auf säurefreiem Papier

9 8 7 6 5 4 3 2 1

springer.de

Freuen Sie sich ...

ruhig ein wenig auf die Arbeit mit FrameMaker. FrameMaker ist ein faires Programm. Es greift nicht eigenmächtig in Ihre Textformatierung ein und läuft sehr stabil. Die Funktionen arbeiten zuverlässig und unabhängig von der Seitenanzahl und Komplexität der Dokumente.

Wenn Sie von der FrameMaker-Original-Dokumentation enttäuscht sind: Vielleicht liegt es daran, dass die Dokumentation nicht zwischen häufig und weniger häufig gebrauchten Funktionen unterscheidet, dass sie steril und modular geschrieben ist und niemals Kritik am Programm übt. Ich setze in diesem Buch Akzente und stelle den Stoff anwenderorientiert und objektiv dar.

Einsteiger – Fortschreiter?

Ich wende mich vornehmlich an den FrameMaker-Einsteiger. Die Themenbreite und -tiefe sind aber so gewählt, dass auch fortgeschrittene Anwender über den umfangreichen Index Antworten auf viele Fragen finden werden.

Auf ein Kapitel „Neues in FrameMaker 8“ habe ich verzichtet. Wer FrameMaker schon kennt und wissen möchte, was es Neues in der Version 8 gibt, bekommt bei Adobe entsprechende Übersichten.

Folgen Sie beim Anlegen Ihrer ersten Dokumente der Reihenfolge der Kapitel. Lesen Sie wenigstens bis zum Kapitel 21. Die anderen Kapitel sollten Sie überfliegen, um über die weiteren Möglichkeiten von FrameMaker informiert zu sein. Durcharbeiten können Sie diese Kapitel dann bei Bedarf.

XML verarbeiten, DITA und andere Strukturvorgaben einsetzen

Wenn Sie XML verarbeiten und mit DITA oder anderen Strukturvorgaben arbeiten wollen, erhalten Sie mit diesem Buch die dafür nötigen programmtechnischen Kenntnisse. Die Frage, ob Sie überhaupt mit XML- oder Strukturvorgaben arbeiten sollen, kann ich nur in Bezug auf den Umfang einer FrameMaker-Anwendung beantworten. Zu viele

Faktoren, die nicht aus den Funktionen des Programms, sondern aus der Beschaffenheit Ihrer Dokumente und Veröffentlichungsziele resultieren, beeinflussen die Entscheidung für oder gegen XML und Strukturvorgaben.

Windows und UNIX

Die Benutzeroberflächen von FrameMaker unter Windows und Unix sind fast identisch. Ich konnte mich deshalb auf die Befehle und Abbildungen der Windows-Version beschränken. Auf wichtige Unterschiede weise ich an den entsprechenden Stellen hin.

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg mit FrameMaker.

Rimsting, März 2008

Klaus Krüger

1	Ihr Schlüssel zum Erfolg: Formate	1
1.1	Regeln für Formatnamen	2
2	Die Benutzeroberfläche, die Hausordnung und erste Unfallverhütungsvorschriften	3
2.1	Voraussetzungen für ein angenehmes Zusammenleben: Voreinstellungen auf Programmebene	3
2.2	Schalter, Knöpfe und Armaturen	5
2.2.1	Menüleiste	5
2.2.2	QuickAccess-Leiste	5
2.2.3	Formatierungsleiste	6
2.2.4	Registerkarten	7
2.2.5	Lineale – nützlich?	7
2.2.6	Statusleiste – Infos ablesen und auch mal reinklicken	7
2.2.7	Kataloge und Paletten	8
2.3	Voraussetzungen für ein angenehmes Zusammenleben: Voreinstellungen auf Dokumentebene	9
2.4	Was ist ein Textfluss?	9
2.5	Arbeitsseiten, Vorgabeseiten, Referenzseiten	10
2.5.1	Arbeitsseiten	10
2.5.2	Vorgabeseiten	10
2.5.3	Referenzseiten	11
2.6	Steuerzeichen erkennen und eingeben	11
2.7	Objekte auswählen	12
2.8	Die FrameMaker-Hilfe nutzen	12
2.8.1	Hilfe von anderen Anwendern	13
2.9	Die Monitordarstellung verbessern (Windows)	13
2.10	Wichtige Kurzbefehle	13
3	Das Seitenlayout festlegen	15
3.1	Das erste Dokument	15

3.2	Seitenlayout einstellen und ändern.....	16
3.2.1	Seitenformat einstellen	17
3.2.2	Seitenumbruch einstellen	17
3.2.3	Seitenränder, Spaltenanzahl und „Platz für seitliche Überschrift“ einstellen	18
3.2.4	Asymmetrisches Seitenlayout	18
3.3	Vorgabeseiten bearbeiten	18
3.3.1	Hintergrundtextrahmen ändern	19
3.3.2	Inhalt für Hintergrundtextrahmen	20
3.3.3	„Schablone für Textrahmen auf Arbeitsseite“ ändern	20
3.4	Neue Textrahmen anlegen	21
3.4.1	Textrahmenverketzung.....	22
3.5	Konflikt und Querverbindung	22
3.5.1	Konflikt beim Spaltenlayout	22
3.5.2	Querverbindung zwischen Textflussrahmen und Rahmen für Hintergrundtext.....	23
3.6	Neue Vorgabeseiten anlegen.....	23
3.7	Vorgabeseiten zuweisen.....	24
3.7.1	Vorgabeseiten manuell zuweisen.....	24
3.7.2	Vorgabeseiten automatisiert zuweisen.....	25
3.8	Weitere Layout-Funktionen	27
3.8.1	Seiten drehen.....	27
3.8.2	Seiten löschen.....	27
3.8.3	Layout auf den Arbeitsseiten ändern	27
3.9	Fertige Schablonen verwenden	27
3.10	Wichtige Kurzbefehle.....	28
4	Textverarbeitung: Wörterbücher und andere Hilfsmittel und Probleme	29
4.1	Umgang mit Dialogfenstern	29
4.2	Steuerzeichen und Sonderzeichen eingeben	29
4.3	Im Text bewegen; Text markieren, kopieren, löschen, einfügen.....	31
4.4	Suchen/Ändern	33
4.4.1	Sehr praktisch: Suchen, finden und den Inhalt der Zwischenablage einfügen.....	34
4.4.2	Suchen nach Positionen.....	34
4.4.3	Suchen mit aktivierter Option „Jokerzeichen“	35
4.5	Typografische Anführungszeichen und andere Feinheiten	36
4.6	Rechtschreibhilfe	36
4.7	Thesaurus	37
4.8	Unter UNIX Makros aufzeichnen	37
4.9	Wichtige Kurzbefehle.....	38
5	Die Absatz-, Zeichen- und Tabellengestaltung richtig bedienen	39
5.1	„Irreguläre“ Formate vermeiden	39
5.2	Ein Format löschen	41

5.3	Alle irregulären Formate finden	41
5.4	Alle irregulären Formate entfernen	42
5.5	Die Einstellung „Beibehalten“	42
5.6	Mehrere Formate gleichzeitig aktualisieren: „Globale Aktualisierung“	43
5.7	Ein Format durch ein anderes ersetzen	44
5.8	Formate umbenennen	44
6	Absatzformate	45
6.1	Einstellungen im Absatzformat	46
6.1.1	Ein neues Absatzformat anlegen	46
6.1.2	Standardschrift	46
6.1.3	Basis	47
6.1.4	Automatische Nummerierung	48
6.1.5	Seitenumbruch	48
6.1.6	Extra	50
6.1.7	Zelle	52
6.2	Wichtige Kurzbefehle	53
7	Kapitelnummerierung	55
7.1	Durchzählen oder kapitelweise zählen	55
7.2	Nummerierungs-Bausteine kennenlernen	55
7.3	Beispiel 1: Durchzählen	58
7.3.1	Startnummern festlegen	59
7.4	Beispiel 2: Kapitelweise zählen	60
7.4.1	Startnummern festlegen	60
7.4.2	Kapitel- und Bandnummerierung	61
7.5	Umsteigen von älteren FrameMaker-Versionen (vor Version 6)	62
8	Listen und Auszeichnungen	63
8.1	Listen für Legenden	65
9	Zeichenformate	67
9.1	Ein Zeichenformat anlegen	67
9.2	Zeichenformate zuweisen und entfernen	68
9.2.1	Ein Zeichenformat manuell zuweisen und entfernen	68
9.2.2	Ein Zeichenformat automatisch zuweisen	68
9.3	Ein Zeichenformat ändern, oder: Die engen Grenzen einer „ausgezeichneten“ Funktion	69
9.3.1	Ein Zeichenformat kopieren: Vorsicht Falle!	70
9.3.2	Nach einem Zeichenformat suchen	70
9.4	Wichtige Kurzbefehle	70
10	Seitenumbruch, Spaltenumbruch, Zeilenumbruch	71
10.1	Automatisierung	71
10.1.1	Dokumentbeginn links oder rechts?	71

10.1.2	Seitenbeginn mit einer Überschrift.....	73
10.1.3	Absätze zusammenhalten.....	73
10.1.4	Zeilen zusammenhalten	73
10.1.5	Tabellenreihen zusammenhalten.....	74
10.1.6	Absatzabstände kontrollieren	74
10.1.7	Trennungen hinter Schrägstrichen verhindern.....	74
10.2	Manuelle Nacharbeit.....	75
10.2.1	Zeilenumbrüche kontrollieren.....	75
10.2.2	Seiten- und Spaltenumbrüche kontrollieren.....	75
10.2.3	Seiten- und Spaltenumbrüche in einer Tabelle kontrollieren.....	76
11	Seitenumbruch, Spaltenumbruch, Zeilenumbruch im mehrspaltigen Layout ..	77
11.1	Spaltenausgleich	77
11.2	Zeilenlayout	78
11.3	Breite Objekte in den Spalten verankern	79
12	Rahmen- und Tabellenverankerung.....	83
12.1	Rahmenverankerung	83
12.1.1	Verankerungspositionen: Welche für welchen Zweck?.....	84
12.1.2	Rahmen an die Größe des Inhaltes anpassen: Shrinkwrapping....	87
12.1.3	Beschnittene Rahmen	88
12.1.4	Nicht verankerte Rahmen und Abbildungen	89
12.2	Tabellenverankerung	89
12.2.1	Ein eigener Absatz für den Tabellenanker löst Probleme	89
12.2.2	Tabellen ohne zusätzlichen Absatz verankern.....	90
12.2.3	Seitliche Ausrichtung, Einzüge, Einstellungen für den Beginn.....	90
12.3	Rahmen und Tabellen „gleiten“ lassen	90
12.4	Rahmen und Tabellen an der Bindekante ausrichten	91
12.5	Tabellen in Rahmen – Rahmen in Tabellen	91
13	Tabellenformate/Tabellensatz.....	93
13.1	Eine Tabelle einfügen und ein Tabellenformat anlegen	93
13.2	Drei Einstellungsarten für jede Tabelle	94
13.3	Sichtbare Einstellungen	95
13.3.1	Basis.....	95
13.3.2	Lineatur.....	96
13.3.3	Schattierung	97
13.4	Versteckte Einstellungen	97
13.4.1	Absatzformate in den Zellen.....	97
13.4.2	Anzahl der Spalten und Reihen.....	98
13.4.3	Spaltenbreite.....	98
13.5	Optionale Einstellungen.....	98
13.5.1	Individuelle Zellenlineatur und -schattierung.....	98
13.5.2	Beispiel 1: Zelle oben links aussparen.....	98
13.5.3	Beispiel 2: Reihe hervorheben	99
13.5.4	Verbundene Zellen	100

13.5.5	Gedrehte Zellen	100
13.5.6	Seiten- und Spaltenumbruch innerhalb einer Tabelle.....	101
13.5.7	Eine minimale und maximale Reihenhöhe zuweisen	101
13.6	Tabellentitel und die Systemvariablen „Tabellenfortsetzung“ und „Tabellenabschnitt“	101
13.6.1	Beispiel 1.....	102
13.6.2	Beispiel 2.....	102
13.7	Tabellengestaltung: Lücken in der Bedienung.....	102
13.7.1	Tabellenformat-Katalog.....	102
13.7.2	Umgang mit irregulären Tabellenformaten.....	103
13.8	Text in eine Tabelle konvertieren und umgekehrt.....	104
13.9	Weitere Tabellenattraktionen	105
13.9.1	Kopfreiheiten, Fußreihen, Standardreihen und Spalten einfügen ..	105
13.9.2	Spaltenbreite ändern	105
13.9.3	Neue Linienstile definieren.....	105
13.9.4	Tabelleninhalte sortieren.....	106
13.9.5	Gedrehte Tabellen	106
13.10	Beispiele.....	107
13.10.1	Tabelle mit vollständiger Lineatur, Kopfreiheiten und verbundenen Zellen	107
13.10.2	Offene Tabelle mit linksbündigem Text in der ersten Spalte	108
13.10.3	Fahrplan-Tabelle: Schattierte Standardreihen, dunkle Kopfreiheiten und eine Spaltentrennlinie	109
13.10.4	Tabelle für Hinweise und Warnungen.....	110
13.10.5	Tabelle für Auflistungen	112
13.11	Wichtige Kurzbefehle	113
14	Variablen.....	115
14.1	Systemvariablen.....	115
14.2	Systemvariablen bearbeiten und einfügen.....	118
14.3	Variablen mit Bausteinen definieren.....	119
14.3.1	Variable „Aktuelle Seitennr.“	119
14.3.2	Variable „Seitenanzahl“: Gesamtseitenzahl	119
14.3.3	Variablen „Laufende K/F1 bis 12“	119
14.3.4	Variablen „Aktuelles Datum“, „Änderungsdatum“, „Erstellungsdatum“	120
14.3.5	Variablen „Dateiname (Lang)“, „Dateiname (Kurz)“	121
14.3.6	Variablen „Tabellenfortsetzung“, „Tabellenabschnitt“	121
14.3.7	Variablen „Kapitelnummer“, „Bandnummer“	121
14.4	Benutzervariablen.....	121
14.5	Benutzervariablen definieren und einfügen.....	123
14.6	Wichtige Kurzbefehle	123
15	Querverweise	125
15.1	Querverweise auf Absätze.....	125
15.1.1	Die wichtigsten Bausteine für Querverweise	127

15.1.2	Gängige Querverweisdefinitionen	127
15.2	Querverweise auf Marken	128
15.3	Querverweise aktualisieren	128
15.4	Weitere Querverweis-Eigenschaften	129
16	Dateien importieren/Referenzen aktualisieren	131
16.1	Abbildungen importieren	131
16.1.1	Importieren durch Referenz – Vorteile	131
16.1.2	Importieren durch Referenz – Nachteile	132
16.1.3	Datei in Dokument kopieren – Vorteile	132
16.1.4	Datei in Dokument kopieren – Nachteile	132
16.1.5	Referenzliste erstellen	133
16.1.6	Pixeldateien importieren – Auflösung wählen	134
16.1.7	Dateiname, Auflösung und alternativer Text	134
16.1.8	3D-Objekte importieren (nur Windows)	134
16.1.9	Geänderte Abbildungsgrößen und Abbildungsauflösungen berücksichtigen	135
16.2	Texte importieren	136
16.2.1	Unformatierten Text importieren (ASCII, ANSI)	136
16.2.2	Formatierten Text importieren (FrameMaker, Word, RTF, ...) ..	136
16.2.3	OLE2 (Windows)	137
16.3	Texte durch Referenz importieren: „Texteinschübe“	138
16.4	Referenzen aktualisieren	138
16.4.1	Ungelöste Querverweise lösen	139
17	Grafikwerkzeuge und Farbe	141
17.1	In FrameMaker zeichnen?	141
17.2	Grafikwerkzeuge	141
17.2.1	Konturlauf	143
17.3	Farben im Dokument zur Verfügung stellen	143
17.4	Wichtige Kurzbefehle	144
18	Die wichtigsten Funktionen der Buchdatei	145
18.1	Die Buchdatei verwaltet	145
18.1.1	Handwerkliches	145
18.2	Funktionen	146
18.2.1	Nummerierungen steuern	146
18.2.2	Durchzählen (vgl. Seite 55)	147
18.2.3	Kapitelweise zählen (vgl. Seite 55)	147
18.2.4	Kapitel-Reihenfolge ändern	147
18.2.5	Buch aktualisieren	147
18.2.6	Fehlermeldungen – Fehlerprotokoll	148
18.2.7	Seitenumbruch und andere Formate einstellen	149
18.2.8	Darstellung festlegen	149
18.2.9	Dateien umbenennen	149
18.2.10	Dateien drucken	150

18.2.11	Formate importieren.....	150
18.2.12	Dateiübergreifende Textbearbeitung.....	150
18.3	Wichtige Kurzbefehle	150
19	Ein Inhaltsverzeichnis und andere Listen generieren	151
19.1	Ein Inhaltsverzeichnis generieren	151
19.1.1	Auf welchen Einstellungen basiert die Gestaltung?.....	152
19.1.2	Absatzformate bearbeiten	152
19.1.3	Einträge auf einer Referenzseite überarbeiten.....	153
19.1.4	Änderungen an den Vorgabeseiten.....	154
19.2	Formate importieren	155
19.3	Neue Überschriften berücksichtigen.....	155
19.4	Gestaltungsextras.....	156
19.4.1	Überschrift für das Inhaltsverzeichnis	156
19.4.2	Namensbeschränkung für neue Absatzformate	156
19.4.3	Zeilenumbrüche und Textgestaltung.....	156
19.4.4	Hypertext-Verbindungen	157
19.5	Andere Listen	157
19.5.1	Absatzlisten	157
19.5.2	Markenlisten	158
19.5.3	Referenzlisten	159
20	Ein Stichwortverzeichnis und andere Indizes erstellen	161
20.1	Ein Stichwortverzeichnis generieren.....	161
20.1.1	Auf welchen Einstellungen basiert die Gestaltung?.....	163
20.1.2	Absatzformate bearbeiten	164
20.1.3	Referenzseiten bearbeiten	164
20.2	Gestaltungsextras und Indexvollständigkeit	166
20.3	Hypertext-Verbindungen und Zeichenformate.....	167
20.4	Andere Indizes	167
21	Drucken und PDF-Dateien erstellen.....	169
21.1	Details für den Druckauftrag einstellen.....	169
21.1.1	Drucker wählen	170
21.1.2	Druck für eine farbige PDF-Datei; Composite-Druck.....	170
21.1.3	Farbseparation in FrameMaker	171
21.2	Details für PDF-Dateien einstellen.....	171
21.2.1	Einstellungen für die Konvertierung	172
21.2.2	Lesezeichen und Artikel	174
21.2.3	Typen/Tagged PDF – barrierefreie PDF-Datei.....	175
21.2.4	Verknüpfungen/Benannte Ziele.....	175
21.2.5	Datei-Informationen.....	175
21.2.6	PDF-Dateien generieren.....	176
21.2.7	PDF-Größe optimieren	176
21.3	Wichtige Kurzbefehle	176

22 Fußnoten	177
22.1 Einstellungen für Fußnoten	177
22.1.1 Das Absatzformat „Fußnote“	177
22.1.2 Nummerierung	178
22.1.3 Fußnotenspezifische Darstellungseinstellungen	178
22.1.4 Fußnotenlinie und Abstand zum Text	179
22.1.5 Fußnoten löschen	179
22.1.6 Mehrere Fußnotenreferenzen auf eine Fußnote	179
22.1.7 Fußnoten am Dokumentende	180
22.1.8 Mehrere Fußnoten an einer Textstelle	180
22.2 Fußnoten im mehrspaltigen Layout	180
22.3 Tabellenfußnoten	181
22.4 Fußnotenreferenz und Fußnoten halten nicht immer zusammen	181
23 Die Rechtschreibhilfe individuell einrichten	183
23.1 „-hilfe“, nicht „-prüfung“!	183
23.2 Richtig? Falsch?	183
23.2.1 Hauptwörterbücher	184
23.2.2 Standard-Gruppenwörterbuch	184
23.2.3 Persönliches Wörterbuch	184
23.2.4 Dokumentwörterbuch	185
23.2.5 Weitere Wörterbuchfunktionen	186
23.2.6 Automatische Korrektur	186
23.2.7 Optionen...	187
23.2.8 Buchdatei und Wörterbücher	187
23.3 Silbentrennungen bearbeiten	187
23.3.1 Manuelle Trennunterdrückung und Trennvorgaben	188
24 Mehrere Dokumentversionen in einer Datei mit „bedingtem Text“	189
24.1 Was ist bedingter Text?	189
24.2 Bedingungs-Tags anlegen	190
24.3 Bedingungs-Tags zuweisen	190
24.4 Bedingte Textergänzungen ein-/ausblenden	191
24.5 Dokumentvarianten mit „Ausdrücken“ veröffentlichen/„Boolsche“ Verknüpfungen	192
24.5.1 Grenzen der Funktion	193
24.5.2 Ausdrücke anlegen	195
24.6 Tipps für den Umgang mit bedingtem Text	195
24.6.1 Ordnung halten	195
24.6.2 Bedingter Text oder mehrere Buchdateien?	195
24.6.3 Bedingte Textstellen entfernen	195
24.6.4 Umbenennen von Bedingungs-Tags	196
24.6.5 Importierte Abbildungen verwalten	196
24.6.6 Bedingter Text und Variablen	196
24.6.7 Ausdrücke mit Hilfe der mif-Datei überarbeiten	196
24.6.8 Bedingte Texte und Übersetzungen	197

24.6.9	Bedingte Texte mit Referenz-Listen überblicken	197
24.6.10	Option „Anzeigen, ob alle Bedingungen angewendet wurden“ ..	197
24.6.11	Rechtschreibhilfe und Suchen/Ändern	197
24.6.12	Querverweise auf bedingten Text	198
24.7	Wichtige Kurzbefehle	198
25	Gleichungen	199
25.1	Gleichungen im Textfluss verankern.....	199
25.2	Gleichungen erstellen.....	200
25.3	Klammern	202
25.4	Typografie	202
25.5	Positionieren, Ausrichten und Größe ändern.....	203
25.5.1	Positionieren	203
25.5.2	Zeilenumbruch festlegen.....	203
25.5.3	Gleichungen ausrichten.....	204
25.5.4	Gleichungsgrößen nachträglich ändern.....	204
25.5.5	„FrameMath-Elemente“ definieren/Gleichungen berechnen	204
25.6	Wichtige Kurzbefehle	204
26	Gedrehte Tabellen und Seiten	205
26.1	Gedrehte Tabellen	205
26.1.1	Eine kurze Tabelle drehen	205
26.1.2	Eine lange Tabelle auf gedrehten Vorgabeseiten unterbringen ...	206
26.2	Abbildungen drehen	208
27	Textbearbeitungen nachverfolgen/Änderungsverwaltung	209
27.1	Dokumente vergleichen	209
27.2	Änderungsbalken.....	210
27.3	Textbearbeitungen nachverfolgen.....	210
28	Hypertext-Dokumente und HTML-Export	211
28.1	Was sind Hypertext-Befehle?	211
28.1.1	FrameViewer-Dokumente.....	211
28.1.2	Hypertext-Befehle außerhalb von FrameMaker	212
28.2	Hypertext-Befehle einfügen	212
28.2.1	Textbereich „aktivieren“	212
28.2.2	Absatz „aktivieren“	212
28.2.3	Textrahmen „aktivieren“	213
28.2.4	Grafik „aktivieren“	213
28.2.5	Hypertext-Befehle auf Vorgabeseiten	213
28.2.6	Hypertextbefehl: Syntax	213
28.3	HTML-Export	213
28.3.1	Formate konvertieren	214
28.3.2	Zusätzliche HTML-Funktionen	216
28.3.3	Abbildungskonvertierung	217
28.3.4	Character Macros	218