

Inhaltsverzeichnis

1 Die Ausbildung der Ausbilder in sieben Handlungsfeldern

1.1	Handlungsfeld 1: Allgemeine Grundlagen legen	11
1.1.1	Gründe für die betriebliche Ausbildung kennen	12
1.1.2	Einflussgrößen auf die Ausbildung kennen	13
1.1.2.1	Das allgemein bildende und das beruflich bildende Schulwesen in Deutschland	13
1.1.2.2	Das duale System der Berufsausbildung	18
1.1.2.3	Das Spannungsfeld zwischen Angebot und Nachfrage im Ausbildungssystem	21
1.1.3	Rechtliche Rahmenbedingungen der Ausbildung kennen	23
1.1.3.1	Das neue Berufsbildungsgesetz	24
1.1.3.2	Die Ausbildungsordnung	26
1.1.3.3	Die Prüfungsordnung der zuständigen Stelle	26
1.1.3.4	Der Betriebsrat und die Jugend- und Auszubildendenvertretung	32
1.1.4	Beteiligte und Mitwirkende an der Ausbildung kennen	34
1.1.4.1	Beteiligte und Mitwirkende im Ausbildungsbetrieb	34
1.1.4.2	Beteiligte und Mitwirkende außerhalb des Ausbildungsbetriebes	36
1.1.5	Anforderungen an die Eignung der Ausbilderinnen und Ausbilder	37
1.1.5.1	Aufgaben der Ausbilder	37
1.1.5.2	Die Arbeit mit Ausbildungsgruppen	37
1.2	Handlungsfeld 2: Ausbildung planen	39
1.2.1	Ausbildungsberufe auswählen	40
1.2.2	Eignung des Ausbildungsbetriebes überprüfen	41
1.2.3	Organisation der Ausbildung festlegen	41
1.2.3.1	Das Organisationsmodell	41
1.2.3.2	Die sachliche und die zeitliche Gliederung	42
1.2.4	Organisation und Inhalt mit der Berufsschule abstimmen	54
1.2.5	Ausbildungsplan erstellen	55
1.2.6	Beurteilungssystem festlegen	58
1.3	Handlungsfeld 3: Auszubildende einstellen	59
1.3.1	Auswahlkriterien aufstellen	60
1.3.1.1	Anforderungs- und Fähigkeitsprofil	60
1.3.1.2	Formen des Ausbildungsmarketings	64
1.3.1.3	Chancen und Abwicklung von Praktika	66
1.3.2	An Einstellungen mitwirken	68
1.3.3	Einstellungsgespräch führen	70
1.3.3.1	Analyse der Bewerbungsunterlagen	70
1.3.3.2	Eignungstests	71
1.3.3.3	Das Bewerbungsgespräch	73
1.3.3.4	Assessment Center	79
1.3.4	Am Vertragsabschluss mitwirken	80
1.3.4.1	Die Begründung des Ausbildungsverhältnisses	81
1.3.4.2	Rechte und Pflichten der Vertragspartner	84
1.3.4.3	Vertragsinhalte	85
1.3.5	Eintragungen und Anmeldungen vornehmen	88
1.3.6	Einführung planen	89
1.3.7	Probezeit planen	91

1.4	Handlungsfeld 4: Am Arbeitsplatz ausbilden	95
1.4.1	Arbeitsplätze auswählen und aufbereiten	95
1.4.2	Auf Veränderungen der Arbeitsorganisation vorbereiten	96
1.4.3	Praktisch anleiten	98
1.4.4	Aktives Lernen anleiten	98
1.4.5	Handlungskompetenz fördern	98
1.4.6	Lernerfolgskontrollen durchführen	114
1.4.6.1	Anforderungen an Lernerfolgskontrollen	116
1.4.6.2	Beurteilung	117
1.4.7	Beurteilungsgespräche führen	126
1.5	Handlungsfeld 5: Lernen fördern	129
1.5.1	Lern- und Arbeitstechniken anleiten	129
1.5.1.1	Didaktik	132
1.5.1.2	Bedingungsfelder der Ausbildung und des Lehr-Lern-Prozesses	134
1.5.1.3	Förderung und Formen des Lernens	134
1.5.2	Lernerfolge sicherstellen	141
1.5.2.1	Erfolg und Motivation	141
1.5.2.2	Feedback	146
1.5.3	Zwischenprüfungen auswerten	155
1.5.4	Auf Lernschwierigkeiten und Verhaltensauffälligkeiten reagieren	156
1.5.4.1	Handlungsansätze beim Umgang mit Lernschwierigkeiten	158
1.5.4.2	Metakommunikation	161
1.5.5	Kulturelle Unterschiede bei der Ausbildung berücksichtigen	162
1.5.6	Mit externen Stellen kooperieren	163
1.6	Handlungsfeld 6: Gruppen anleiten	164
1.6.1	Kurzvorträge halten	165
1.6.2	Lehrgespräche durchführen	167
1.6.3	Moderierend ausbilden	169
1.6.3.1	Moderationsmethode	170
1.6.3.2	Brainstorming	171
1.6.3.3	Blitzlicht	174
1.6.3.4	Mind-Mapping	174
1.6.3.5	Rollenspiel	178
1.6.3.6	Fallmethode	181
1.6.3.7	Projektmethode	181
1.6.3.8	Planspiel	183
1.6.3.9	Präsentation	184
1.6.3.10	Modell der vollständigen Handlung/Leittextmethode	185
1.6.3.11	Nachbereitung von Moderationen	191
1.6.3.12	Selbstunterweisung	191
1.6.3.13	Computer Based Training (CBT)	192
1.6.3.14	(Vier)-Stufen-Methode	193
1.6.3.15	Juniorfirma, Übungsfirma, Lernbüro, Übungswerkstatt	196
1.6.4	Medien auswählen und einsetzen	197
1.6.4.1	Tafel/Whiteboard	203
1.6.4.2	Pinnwand/Meta-Plan-Wand/Moderationswand	204
1.6.4.3	Flip-Chart	205
1.6.4.4	Videorecorder/Videofilm/Videokamera/Digitalkamera	206
1.6.4.5	Fachbücher und aktuelle Berichte	206
1.6.4.6	Computer/Notebook	206
1.6.4.7	Beamer	208

1.6.4.8	Informations- und Arbeitsblätter	208
1.6.4.9	Raumwahl und Raumgestaltung	209
1.6.5	Aktives Lernen in Gruppen fördern	210
1.6.5.1	Rollen der Gruppenmitglieder	214
1.6.5.2	Entwicklungsphasen einer Gruppe	216
1.6.5.3	Das Soziogramm	218
1.6.6	In Teams ausbilden	221
1.7	Handlungsfeld 7: Ausbildung beenden	224
1.7.1	Auf Prüfungen vorbereiten	224
1.7.1.1	Zwischenprüfung	224
1.7.1.2	Abschlussprüfung	225
1.7.2	Zur Prüfung anmelden	230
1.7.3	Zeugnisse ausstellen	239
1.7.3.1	Betriebliches Ausbildungszeugnis	239
1.7.3.2	Zeugnis der zuständigen Stelle	243
1.7.4	Ausbildung beenden/verlängern	243
1.7.4.1	Bestehen der Abschlussprüfung und das formale Ende der Ausbildung	245
1.7.4.2	Verlängerung der Ausbildung	251
1.7.5	Auf Weiterbildungsmöglichkeiten hinweisen	254
1.7.5.1	Die verschiedenen Formen der Fortbildung	254
1.7.5.2	Staatliche Aus- und Fortbildungsförderung	257
1.7.6	An Prüfungen mitwirken	262

2 Schulsysteme und Berufsausbildung in der Europäischen Union

2.1	Schulsysteme und Berufsausbildung in den anderen Staaten der EU	266
2.2	Verzahnung in der Berufs- und Hochschulbildung	272

3 Die Prüfung der Ausbilder

3.1	Die schriftliche Prüfung	280
3.1.1	Programmierte Aufgaben mit Lösungen	281
3.1.2	Offene Aufgaben mit Lösungsvorschlägen	301
3.2	Die praktische Prüfung	311
3.2.1	Präsentation der Ausbildungseinheit und Prüfungsgespräch	316
3.2.2	Praktische Durchführung der Ausbildungseinheit und Prüfungsgespräch	330

Anhang

Ausbilder-Eignungsverordnung	348
-------------------------------------	-----

Quellen- und Literaturverzeichnis	350
--	-----

Stichwortverzeichnis	352
-----------------------------	-----