

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur dritten Auflage	V
Vorwort zur zweiten Auflage	VII
Vorwort zur ersten Auflage	IX
Abkürzungsverzeichnis	XVII
<b>1 Entwicklung der Stäbe – vom Stab des Hauptverwaltungsbeamten zum Krisenstab</b>	<b>1</b>
1.1 Der Stab des Hauptverwaltungsbeamten (HVB)/Katastrophenschutzleitung (KatSL)	2
1.2 Der Stab Außergewöhnliche Ereignisse (SAE) u. Ä.	6
1.3 Der Krisenstab	6
<b>2 Organisation des Krisenstabes</b>	<b>10</b>
2.1 Die Mitglieder des Krisenstabes	10
2.1.1 Stabsleitung	11
2.1.2 Die Koordinierungsgruppe des Stabes (KGS)	11
2.1.3 Bevölkerungsinformation und Medienarbeit (BuMA)	14
2.1.4 Ständige Mitglieder des Stabes (SMS)	15
2.1.5 Ereignisspezifische Mitglieder des Stabes (EMS)	15
2.1.6 Ereignisspezifische Mitglieder für die psychologische Beratung	17
2.2 Besetzung der Funktionen	17
2.3 Schnittstellen zu anderen Organisationen	19
2.4 Besondere Öffentlichkeitsarbeit im Krisenfall	22
2.4.1 Bevölkerungsinformation und Medienarbeit (BuMA)	22

# Inhaltsverzeichnis

2.4.2	Bürgertelefon . . . . .	24
2.4.3	Personenauskunftsstelle (PAS). . . . .	25
2.5	Alarmierung . . . . .	26
2.5.1	Grundsätze der Alarmierung . . . . .	26
2.5.2	Technische Umsetzung der Alarmierung. . . . .	26
2.5.3	Nachalarmierung . . . . .	28
2.5.4	Schichtwechsel . . . . .	28
2.6	Informationsmanagement im Krisenstab. . . . .	30
2.6.1	Arbeitsabläufe im Stab. . . . .	30
2.6.2	Der Nachrichtenverlauf . . . . .	32
2.6.3	Nachrichtenvordruck. . . . .	36
2.6.4	Lagedarstellung. . . . .	38
2.7	Dokumentation im Krisenstab. . . . .	41
2.7.1	Einsatztagebuch . . . . .	41
2.7.2	Aufgabenüberwachungsliste . . . . .	42
2.7.3	Eingangs- und Ausgangsnachweise . . . . .	42
2.7.4	Anwesenheitslisten . . . . .	43
2.7.5	Lagekarte . . . . .	43
2.8	Stabsdienstordnung . . . . .	43
2.9	Notfallplanung . . . . .	44
<b>3</b>	<b>Ausstattung des Krisenstabes . . . . .</b>	<b>46</b>
3.1	Räumlichkeiten . . . . .	46
3.2	Sachausstattung. . . . .	48
3.2.1	Verpflegung . . . . .	48
3.2.2	Ausstattung mit Verbrauchsmaterialien . . . . .	49
3.2.3	Ausstattung der Mitglieder mit Mitglieds- ausweisen. . . . .	49
3.3	Ausstattung mit technischen Geräten . . . . .	50
3.3.1	Nachrichtentechnische Ausstattung. . . . .	50
3.3.2	Ausstattung mit PCs/Notebooks und weiterer Hardware. . . . .	53
3.3.3	Kopierer. . . . .	55
3.3.4	Beamer, Leinwände, Monitore . . . . .	55

3.4	Ausstattung mit Software . . . . .	56
3.4.1	Basissoftware . . . . .	56
3.4.2	Stabssoftware . . . . .	57
3.4.3	Software für ein elektronisches Einsatztagebuch . .	59
3.4.4	Geoinformationssystem . . . . .	60
3.4.5	Elektronische Verwaltung der Mitgliederdaten . .	61
3.4.6	Elektronische Verwaltung weiterer Kontaktdaten .	61
3.4.7	Fachspezifische Software . . . . .	62
4	<b>Psychologische Aspekte der Stabsarbeit . . . . .</b>	<b>63</b>
4.1	Stress . . . . .	63
4.1.1	Allgemeine Hintergründe von Stress . . . . .	63
4.1.2	Stress im Krisenstab . . . . .	64
4.1.3	Stress: Prävention und Intervention . . . . .	65
4.2	Gemeinsame mentale Modelle . . . . .	67
4.3	Kommunikation in Stäben . . . . .	68
4.3.1	Übermittlungsprobleme . . . . .	69
4.3.2	Konnotation . . . . .	69
4.3.3	Hierarchien . . . . .	70
4.3.4	Gruppendynamik . . . . .	70
4.3.5	Abkürzungen und Fachbegriffe . . . . .	70
4.4	Entscheidungen im Krisenfall . . . . .	71
5	<b>Die allgemeine Ausbildung des Krisenstabes . . . . .</b>	<b>74</b>
5.1	Allgemeine Grundlagen . . . . .	74
5.2	Aufbau und Funktion des Krisenstabes . . . . .	75
5.3	Aufbau und Abläufe bei der Feuerwehr . . . . .	75
5.4	Aufbau und Abläufe beim Rettungsdienst . . . . .	76
5.5	Aufbau und Abläufe bei der Polizei . . . . .	76
5.6	Psychologische Schulungen . . . . .	77
5.7	Bibliothek . . . . .	77

## Inhaltsverzeichnis

<b>6</b>	<b>Spezielle Ausbildung von Krisenstabsmitgliedern . . . . .</b>	<b>78</b>
6.1	Ausbildung der Stabsleitung und der Leitung der KGS. . .	78
6.2	Ausbildung der Mitglieder der Koordinierungsgruppe . . .	80
6.2.1	Allgemeine Ausbildung der gesamten Koordinierungsgruppe . . . . .	80
6.2.2	Sonderausbildung für Einsatztagebuch- und Lagekartenführer*innen sowie für die Mitglieder der Nachrichtenzentrale. . . . .	82
6.3	Ausbildung der Funktion BuMA . . . . .	83
6.4	Einführung externer Mitglieder in die Strukturen der Verwaltung . . . . .	84
<b>7</b>	<b>Übungen für Krisenstäbe . . . . .</b>	<b>85</b>
7.1	Allgemeine Hinweise zu Übungen . . . . .	85
7.1.1	Steuerungsgruppe . . . . .	86
7.1.2	Übungsbeobachtung und Auswertung . . . . .	89
7.2	Arten von Übungen für Krisenstäbe . . . . .	90
7.2.1	Planbesprechung . . . . .	90
7.2.2	Fallstudie . . . . .	91
7.2.3	Stabsrahmenübung . . . . .	92
7.2.4	Vollübung . . . . .	94
<b>8</b>	<b>Schlussbetrachtung . . . . .</b>	<b>96</b>
<b>9</b>	<b>Literaturverzeichnis . . . . .</b>	<b>97</b>
<b>Anhang 1:</b>	<b>Krisenmanagement durch Krisenstäbe im Lande Nordrhein-Westfalen bei Großeinsatzlagen, Krisen und Katastrophen (Runderlass des Ministeriums für Inneres und Kommunales vom 26. September 2016) . . . .</b>	<b>99</b>
<b>Anhang 2:</b>	<b>Eingangs- und Ausgangsnachweisung des Krisenstabes der Stadt/des Kreises . . . . .</b>	<b>111</b>
	<b>Stichwortverzeichnis . . . . .</b>	<b>115</b>